

Ciclo de Gestão:	2022
Designação do Organismo:	Secretaria-Geral da Área Governativa "Ambiente e Ação Climática"
Tutela(s):	Ministro do Ambiente e Ação Climática
Missão:	Apoiar a formulação das linhas estratégicas, prioridades e objetivos de política da Área Governativa "Ambiente e Ação Climática", bem como o apoio técnico e administrativo aos gabinetes dos membros do Governo integrados na área de governo e aos demais órgãos e serviços (Missão simplificada)

Objetivos Estratégicos (OE)	Meta	Grau de concretização
OE1: Promover a produção de conhecimento especializado nas áreas de atuação da Secretaria-geral do Ambiente, enquanto serviço de referência	100%	
OE2: Melhorar a qualidade dos serviços prestados e a satisfação das partes interessadas	100%	
OE3: Promover a melhoria contínua dos sistemas de gestão e dos processos da Secretaria-geral do Ambiente	100%	
OE4: Valorizar as competências internas através do desenvolvimento do potencial humano	100%	

Objetivos Operacionais (OP)

EFICÁCIA Ponderação: 20%

OE1; OE2	OP1: Garantir apoio técnico especializado e criação de conhecimento	Peso:	55%								
Indicadores	N-3 Resultado	N-2 Resultado	N-1 Resultado	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.1	N.º de documentos produzidos e eventos realizados	n.a.	588	n.a.	600	100	889	40%	0%		
Ind.2	% média global de respostas a solicitações externas	n.a.	98%	n.a.	85%	10%	100%	30%	0%		
Ind.3	Grau de execução do EEA Grants	n.a.	95%	n.a.	85%	10%	100%	30%	0%		
Grau de Realização do OP1											0%
OE1; OE2	OP2: Assegurar a prestação centralizada de serviços comuns	Peso:	45%								
Indicadores	N-3 Resultado	N-2 Resultado	Última Monitorização N-1	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.4	% de execução das atividades associadas ao acompanhamento dos Instrumentos de política orçamental	n.a.	n.a.	n.a.	80%	10%	100%	40%	0%		
Ind.5	% de execução das atividades associadas à prestação centralizada de serviços comuns	n.a.	94%	n.a.	80%	10%	100%	60%	0%		
Grau de Realização do OP2											0%

EFICIÊNCIA Ponderação: 30%

OE1; OE2; OE3	OP3: Promover a eficiência operacional dos serviços	Peso:	60%								
Indicadores	N-3 Resultado	N-2 Resultado	Última Monitorização N-1	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.6	Grau de eficiência no cumprimento dos processos (%)	n.a.	75%	n.a.	80%	10%	100%	60%	0%		
Ind.7	Prazo médio para a execução de tarefas (dias úteis)	n.a.	7,69	n.a.	17	3	4	40%	0%		
Grau de Realização do OP3											0%
OE1	OP4: Promover a melhoria do Sistema de Gestão e do Controlo Interno da Secretaria-geral do Ambiente	Peso:	40%								
Indicadores	N-3 Resultado	N-2 Resultado	Última Monitorização N-1	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.8	% de Ações de Melhoria corrigidas com eficácia no prazo	n.a.	n.a.	n.a.	30%	10%	100%	25%	0%		
Ind.9	% de Não Conformidades corrigidas com eficácia no prazo	n.a.	n.a.	n.a.	30%	10%	100%	25%	0%		
Ind.10	% de Medidas Preventivas implementadas e reportadas	n.a.	n.a.	n.a.	50%	15%	100%	25%	0%		
Ind.11	% de eventos de riscos reavaliados para nível inferior	n.a.	n.a.	n.a.	30%	10%	100%	25%	0%		
Grau de Realização do OP4											0%

QUALIDADE Ponderação: 50%

OE1; OE2; OE3	OP5: Melhorar a satisfação dos stakeholders	Peso:	40%								
Indicadores	N-3 Resultado	N-2 Resultado	Última Monitorização N-1	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.12	Grau de satisfação médio dos trabalhadores de SG	3,66	3,98	n.a.	3,8	0,5	5	35%	0%		
Ind.13	Grau de satisfação médio das entidades externas	4,2	4,1	n.a.	3,8	0,5	5	35%	0%		
Ind.14	% de partes interessadas com necessidades e expectativas integralmente satisfeitas	n.a.	n.a.	n.a.	70%	10%	100%	30%	0%		
Grau de Realização do OP5											0%
OE1	OP6: Promover a valorização e o bem-estar dos/as trabalhadores/as da Secretaria-Geral do Ambiente	Peso:	60%								
Indicadores	N-3 Resultado	N-2 Resultado	Última Monitorização N-1	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio

Ind.15	Grau de execução do Plano de Formação Profissional da SG	n.a.	n.a.	n.a.	87%	10%	100%	40%		0%	Não atingiu	-100%
Ind.16	% de participação em ações de formação/sensibilização para os trabalhadores da SG, no âmbito de SST, direitos e soluções para a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal	n.a.	n.a.	n.a.	30%	10%	100%	20%		0%	Não atingiu	-100%
Ind.17	N.º de iniciativas relacionadas com saúde, bem-estar dos trabalhadores e responsabilidade social da SG	n.a.	n.a.	n.a.	4	1	7	20%		0%	Não atingiu	-100%
Ind.18	% de trabalhadores em teletrabalho com equipamentos facultados pelo serviço	n.a.	n.a.	n.a.	70%	10%	100%	20%		0%	Não atingiu	-100%
Grau de Realização do OP8												0%

AVALIAÇÃO FINAL DO QUAR

Avaliação de acordo com os requisitos previstos no artigo 16.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro	Âmbito	Eficiência Ponderação: 20%	Eficiência Ponderação: 30%	Qualidade Ponderação: 50%
	Quantitativa			
	Qualitativa			

Grau de realização Parâmetros e Objetivos

Objetivos Operacionais	Peso dos parâmetros na avaliação final	Peso dos objetivos no respetivo parâmetro	Peso de cada objetivo na avaliação final	Grau de realização do objetivo	Grau de realização do objetivo (ponderado)	Classificação	OBJETIVOS MAIS RELEVANTES (n.º 1 do art.18º da Lei 66-B/2007, de 28.12)
EFICÁCIA	0,0%						
OP1: Garantir apoio técnico especializado e criação de conhecimento	20%	55%	11%	0%	0%		
OP2: Assegurar a prestação centralizada de serviços comuns		45%	9%	0%	0%		
EFICIÊNCIA	0,0%						
OP3: Promover a eficiência operacional dos serviços	30%	60%	18%	0%	0%		RELEVANTE
OP4: Promover a melhoria do Sistema de Gestão e do Controlo Interno da Secretaria-geral do Ambiente		40%	12%	0%	0%		
QUALIDADE	0,0%						
OP5: Melhorar a satisfação dos stakeholders	50%	40%	20%	0%	0%		RELEVANTE
OP6: Promover a valorização e o bem-estar dos/as trabalhadores/as da Secretaria-Geral do Ambiente		60%	30%	0%	0%		RELEVANTE
Total	100%	Soma dos pesos dos objetivos operacionais mais relevantes					66%

RECURSOS HUMANOS										Dias úteis de 2022	228
DESIGNAÇÃO	Pontuação (Conselho Coordenador da Avaliação de Serviços)	Pontuação efetivos Planeados para N			Pontuação efetivos Executados em N			Desvio (em n.º)	Pontuação Executada / Pontuação Planeada	UERHE / UERHP	
		N.º de efetivos planeados (Mapa de Pessoal)	UERHP	Pontuação Planeada	N.º de efetivos a 31.dez (Balanço Social)	UERHE	Pontuação Executada				
Dirigentes - Direção Superior	20	2	458	40	0	0	0	0%	0%		
Dirigentes - Direção Intermédia e Chefes de equipa	16	21	4788	336	0	0	0	0%	0%		
Técnico Superior	12	137	31236	1644	0	0	0	0%	0%		
Especialistas de Informática	12	8	1824	86	0	0	0	0%	0%		
Coordenador Técnico	9	5	1140	45	0	0	0	0%	0%		
Técnicos de Informática	8	5	1140	40	0	0	0	0%	0%		
Assistente Técnico	8	26	5828	208	0	0	0	0%	0%		
Assistente Operacional	5	2	458	10	0	0	0	0%	0%		
Total		206	46 988	2 419	0	0	0	0%	0%		
Número de trabalhadores a exercer funções no serviço:		Efetivos 31.12.n-5	Efetivos 31.12.n-4	Efetivos 31.12.n-3	Efetivos 31.12.n-2	Previstos n-1	Efetivos 31.12.n-1	Previsto n	Efetivos 30.06.n	Efetivos 30.09.n	Efetivos 30.12.n
		105	114	117	114	136	120	206			

RECURSOS FINANCEIROS									
DESIGNAÇÃO	Dotação Inicial	Cativações	Dotação Corrigida	Execução			Saldo	Taxa de execução	
				30.06.n	30.09.n	31.12.n			
Orçamento de Funcionamento (OF)	6 795 000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	#DIV/0!	
Despesas c/Pessoal	4 358 176,00 €						0,00 €	#DIV/0!	
Aquisições de Bens e Serviços	1 560 746,00 €						0,00 €	#DIV/0!	
Transferências	425 000,00 €						0,00 €	#DIV/0!	
Outras despesas correntes	46 000,00 €						0,00 €	#DIV/0!	
Despesas de capital	394 078,00 €						0,00 €	#DIV/0!	
Contingência COVID - 19	10 000,00 €						0,00 €	#DIV/0!	
Orçamento de Investimento (OI)	10 283 210,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	#DIV/0!	
Despesas c/Pessoal	6 283 210,00 €						0,00 €	#DIV/0!	
Aquisições de Bens e Serviços	4 000 001,00 €						0,00 €	#DIV/0!	
Outros Valores (OV) - Comp Comunitária OF - SG	76 926,00 €						0,00 €	#DIV/0!	
Total (OF+OI+OV)	17 165 137,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	#DIV/0!	

Ref.º	Descritivo	Unidade(s) Orgânica(s) Responsável(eis)	Fórmula de cálculo	Fonte de Verificação	Justificação do Valor Crítico
Ind1	N.º de documentos produzidos e eventos realizados	SR; SPP; SGPO; SCP; BRPCD	Somatório anual do total de documentos, publicações, reuniões e eventos elaborados/realizados pela SG de âmbito científico e técnico.	Sistema de Gestão Documental - SmartDocs	Este indicador é alimentado através do planeamento de cada Unidade Orgânica, e mantém-se do ano anterior. O valor crítico foi determinado reunindo as metas dos indicadores de documentos elaborados e eventos organizados do ano de 2021, correspondendo ao melhor cenário possível para o ano 2022.
Ind2	% média global de respostas a solicitações externas	SR; SAJ	% média global de respostas face às solicitações externas	Sistema de Gestão Documental - SmartDocs	A meta deriva diretamente das metas definidas por cada unidade orgânica. O valor crítico foi determinado como o melhor resultado possível - a capacidade de resposta a totalidade de solicitações existentes.
Ind3	Grau de execução do EEA Grants	SPP	Média da execução dos objetivos definidos para o EEA Grants	Reportes do projeto	A meta determinada salvaguarda os possíveis condicionantes ao planeamento determinado, salvaguardando os ajustes que são habituais nestes projetos. O valor crítico reflete o melhor resultado possível - o cumprimento total do planeamento previsto.
Ind4	% de execução das atividades associadas ao acompanhamento dos instrumentos de política orçamental	SPP; SAFF; SGPO	Média global das atividades associadas ao indicador	Informação interna, e-mails, SmartDocs e GERFip	A meta resulta diretamente do planeado por cada unidade orgânica que alimenta a mensuração deste indicador, que congrega sobretudo atividades relacionadas com a atribuição da SG de prestação centralizada de serviços comuns, designadamente na área financeira.
Ind5	% de execução das atividades associadas à prestação centralizada de serviços comuns	SAFF; SCP; SAJ; SGPO	Média global das atividades associadas ao indicador	Informação interna, e-mails e Sistema de Gestão Documental - SmartDocs	A meta de 90%, com um valor de tolerância de 10%, reflete um cumprimento exato do planeamento previsto. A taxa de 100% reflete o melhor resultado possível, num planeamento consistente e ajustado.
Ind6	Grau de eficiência no cumprimento dos processos (%)	SR; SAFF; SGPO; SCP; GSI; BRPCD	Média global das atividades associadas ao indicador	Informação interna, e-mails e Sistema de Gestão Documental - SmartDocs	A meta reflete um cumprimento exato do planeamento previsto. A taxa de 100% reflete o melhor resultado possível, num planeamento consistente e ajustado.
Ind7	Prazo médio para a execução de tarefas (dias úteis)	SR; SGPO	Média de dias úteis de execução das tarefas definidas pelas unidades orgânicas.	Informação interna, e-mails e Sistema de Gestão Documental - SmartDocs	A meta deriva diretamente da média dos dias úteis definidos para a execução de tarefas pelas UD que escolheram indicadores deste tipo. O valor crítico reflete um desempenho excecional.
Ind8	% de Ações de Melhoria corrigidas com eficácia no prazo	SGPO	N.º de ações de melhoria corrigidas com eficácia no prazo sobre o total de ações de melhoria.	Base de dados - pasta partilhada UAAU, Mod. 007 - Tabela de gestão das reclamações, não conformidades e ações de melhoria	A meta definida corresponde a uma expectativa adequada, face aos resultados atingidos no ano anterior (2021). O valor crítico reflete a ambição de uma participação generalizada de todos os trabalhadores no sistema.
Ind9	% de Não Conformidades corrigidas com eficácia no prazo	SGPO	N.º de não conformidades corrigidas com eficácia no prazo sobre o total de não conformidades da SG100	Base de dados - pasta partilhada DAAQ, Mod. 007 - Tabela de gestão das reclamações, não conformidades e ações de melhoria	A meta definida corresponde a uma expectativa adequada, face aos resultados atingidos no ano anterior (2021). O valor crítico reflete a ambição de uma participação generalizada de todos os trabalhadores no sistema.
Ind10	% de Medidas Preventivas implementadas e reportadas	SGPO	(Medidas de controlo preventivo do Sistema de Gestão de Riscos reportadas e implementadas em 2022/N.º total de medidas de controlo preventivo e de deteção previstas no Sistema de Gestão de Riscos da SG) x 100	BD de controlo de execução do Plano de Gestão de Riscos e o Relatório para a Revisão pela Gestão.	A meta foi definida corresponde a uma expectativa adequada, face aos resultados atingidos anteriormente. O valor crítico corresponde ao melhor resultado possível.
Ind11	% de eventos de riscos reavaliados para nível inferior	Todas UO	(Nº Eventos de riscos reavaliados para nível inferior/Total de eventos de riscos)*100	Relatório de execução do Plano de Gestão de Riscos e o Relatório para a Revisão pela Gestão.	A meta foi definida corresponde a uma expectativa adequada, face aos resultados atingidos anteriormente. O valor crítico corresponde ao melhor resultado possível.
Ind12	Grau de satisfação médio dos trabalhadores de SG	SGPO	Média dos resultados obtidos nas respostas aos inquéritos de satisfação dos/as trabalhadores/as da SG, em que cada parâmetro é avaliado de 1 a 5 (escala Likert de 5 níveis)	Inquéritos de satisfação e correspondente relatório de análise dos resultados e Sistema de Gestão Documental - SmartDocs	Os valores definidos seguem a tendência dos anos anteriores, mantendo-se a meta de 3,8 e os 5 valores como o melhor resultado possível.
Ind13	Grau de satisfação médio das entidades externas	SGPO	Média dos resultados obtidos nas respostas aos inquéritos de satisfação dos stakeholders da SG, em que cada parâmetro é avaliado de 1 a 5 (escala Likert de 5 níveis)	Inquéritos de satisfação (Forms) e correspondente relatório de análise dos resultados e Sistema de Gestão Documental - SmartDocs	Os valores definidos seguem a tendência dos anos anteriores, mantendo-se a meta de 3,8 e os 5 valores como o melhor resultado possível.
Ind14	% de partes interessadas com necessidades e expectativas integralmente satisfeitas	Todas UO	(n.º de requisitos tratados/Total de requisitos identificados) * 100	Base de dados - pasta partilhada DAAQ	A meta corresponde a uma expectativa adequada, consoante o histórico verificado em anos anteriores, sendo o valor crítico o melhor resultado possível - todas as ações de formação previstas em Plano de Formação serem realizadas.
Ind15	Grau de execução do Plano de Formação Profissional da SG	SGPO	(Número de ações de formação realizadas/N.º total de ações de formação previstas em Plano de formação de SG) x100	Indicadores da Gestão da Formação (Forms), Relatório de Formação e Sistema de Gestão Documental - SmartDocs	A meta corresponde a uma expectativa adequada, consoante o histórico verificado em anos anteriores, sendo o valor crítico o melhor resultado possível - todas as ações de formação previstas em Plano de Formação serem realizadas.

Ind14	% de participação em ações de formação/sensibilização para os trabalhadores da SG, no âmbito de SST, direitos e soluções para a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal	SGPO	Número de trabalhadores que frequentam pelo menos uma ação de formação/sensibilização sobre SST, direitos e soluções para a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal/N.º total de trabalhadores	Indicadores da Gestão da Formação, Relatório de Formação e Sistema de Gestão Documental - SmartDocs	A meta corresponde a uma expectativa adequada, consoante o histórico verificado em anos anteriores. O valor crítico reflete a participação de todos os/as trabalhadores/as nestas ações.
Ind15	N.º de iniciativas relacionadas com saúde, bem-estar dos trabalhadores e responsabilidade social da SG	SGPO; GRPCD	N.º de iniciativas realizadas face ao planeado	Informação interna, e-mails e Sistema de Gestão Documental - SmartDocs	A meta e o valor crítico corresponde a uma expectativa adequada, consoante o histórico verificado em anos anteriores (Plano de Atividades).
Ind16	% de trabalhadores em teletrabalho com equipamentos facultados pelo serviço	SGPO; GSI	(N.º de trabalhadores em teletrabalho com equipamento facultado pelo serviço/n.º total de trabalhadores em teletrabalho)*100	Inventário	A meta ajusta-se às expectativas para o ano de 2022, e o valor crítico apresenta o melhor resultado possível.

NOTAS EXPLICATIVAS:	
#1	
#2	
#3	
# n...	