

RELATÓRIO DE FORMAÇÃO 2021



Título: Relatório de Formação 2021

Elaboração: DSRH | DAAQ - Divisão de Avaliação, Auditoria e Qualificação

Data de finalização: 22 | março | 2022

Secretaria-Geral do Ambiente

Rua de "O Século" n.º 63 - 3.º andar

1200-433 Lisboa

Telefone: +351 213 231 587

E-mail: daaq@sgambiente.gov.pt



1. ÍNDICE GERAL

2. Introdução	5
3. Formação Planeada/Realizada	6
2.1 Formação Extraplano	8
3.2 Autoformação.....	9
4. Participação em Formação.....	11
4.1 participação por Cargo/Categoria.....	11
4.2 Participação por Sexo	12
4.3 Direção de Serviço	13
4.4 Serviços/organismos MAAC.....	13
5. Caracterização das Ações de Formação	14
4.1 Formação Externa.....	14
5.2 Formação Interna.....	17
6. Duração da Formação.....	18
7. Encargos com a Formação	19
8. Avaliação da formação	20
7.1 Avaliação de reação	20
7.2 Avaliação Eficácia.....	22
9. Conclusão	23

2. ÍNDICE FIGURAS

Tabela 1- Ações previstas no Plano de Formação 2021 com as ações realizadas assinaladas	6
Tabela 2 - indicadores do Plano de Formação 2021	Erro! Marcador não definido.
Tabela 3- Ações de formação extraplano realizadas em 2021	8
Tabela 4 - Autoformação em 2021	10
Tabela 5 - Ações de Formação Externas em 2021.....	15
Tabela 6 - Ações de Formação Internas em 2021.....	17
Tabela 7 - Volume de formação de 2019-2021.....	18
Tabela 8 - Custo por tipologia de formação 2019-2021	19
Gráfico 1- Taxa de execução das ações de formação planeadas 2019-2021	7
Gráfico 2- Evolução da formação extraplano 2019-2021	9
Gráfico 3 - Evolução da Autoformação 2019-2021	10
Gráfico 4 - Evolução da Participação em Formação 2019-2021.....	11
Gráfico 5 - Taxa de abrangência da formação por Cargo/Categoria em 2021.....	11
Gráfico 6 - Evolução do N.º Participações por Cargo/Carreira 2019-2021.....	12
Gráfico 7 - Percentagem de Participações por sexo em 2021	12



Gráfico 8 - Abrangência em formação por cargo/carreira e sexo em 2021	12
Gráfico 9 - N.º de participações por Direção de Serviço em 2021	13
Gráfico 10 - Distribuição de participações em formação na SG por Serviço/Organismos em 2021	13
Gráfico 11 - Evolução das ações de formação Externas/Internas 2019-2021	14
Gráfico 12 - Evolução das participações por tipo de formação 2019-2021	14
Gráfico 13 - Volume de formação por cargo/carreira 2019-2021	18
Gráfico 14 - Volume de formação por direção de serviço 2019-2021	18
Gráfico 15- Evolução dos custos por sexo	19
Gráfico 16 - Avaliação média global da formação na SG em 2021	20
Gráfico 17 - Avaliação média da Estrutura e Conteúdo das Ações em 2021	21
Gráfico 18 - Avaliação média do Desempenho do Formador em 2021	21
Gráfico 19 - Avaliação média da Organização da Ação em 2021	21
Gráfico 20 - Método de partilha da informação/conhecimentos adquiridos na ação de formação	23



3. INTRODUÇÃO

O relatório de formação é um importante instrumento de avaliação da atividade formativa realizada durante o ano e simultaneamente um instrumento de gestão estratégico para a prossecução dos objetivos de funcionamento e de desenvolvimento da atividade da Secretaria-Geral do Ambiente.

Nesta perspetiva, a formação profissional integrou a estratégia definida no QUAR de 2021, através do indicador 13 “Cobertura da formação profissional”, no âmbito do objetivo operacional 6 “Promover a valorização e do bem-estar dos trabalhadores”, tendo sido superada a meta prevista de 85%, registando-se uma cobertura de 94%.

Apresenta-se neste documento uma síntese do processo de formação profissional realizado durante o ano de 2021 na SG Ambiente. São expostos os aspetos mais importantes no âmbito da formação: o número de ações realizadas, número de participantes¹ e participações², caracterização das ações, duração efetiva da formação, encargos com a formação e avaliação da formação.

Deste modo, foram realizadas 93 ações de formação 17 das quais constavam no plano de formação, 53 em extraplano e 23 em regime de autoformação. Estas ações totalizaram 340 participações e 111 participantes, 4445:30 de formação e um encargo de cerca de 20 995 euros.

¹ Participante: cada colaborador é contabilizado apenas uma vez independentemente do n.º de ações em que participe.

² Participação: contabilizam-se todos os formandos, mesmo que se trate do mesmo trabalhador em ações diferentes.



4. FORMAÇÃO PLANEADA/REALIZADA

O Plano de Formação (PF) de 2021, da SG, foi elaborado a partir das necessidades de formação manifestadas pelos/as trabalhadores/as e priorizadas pelos seus dirigentes, devidamente ajustadas com as funções desempenhadas e alinhadas com os objetivos da SG e considerando o orçamento disponível. Assim, no PF estavam previstas 31 ações de formação distribuídas por 11 áreas de formação, num total de 3297 horas de formação e abrangendo cerca de 200 formandos.

No âmbito da prestação centralizada de serviços e à semelhança do que tem sido aplicado desde 2015, sempre que possível, as ações de formação organizadas e realizadas pela SG foram alargadas aos demais serviços e organismos da área governativa. Estas participações estão descritas no ponto 3.4 do presente relatório.

Na tabela 1 constam as ações previstas no PF com a indicação, a sombreado, das que foram realizadas.

TABELA 1- AÇÕES PREVISTAS NO PLANO DE FORMAÇÃO 2021 COM AS AÇÕES REALIZADAS ASSINALADAS

Área	Formação prevista no Plano de 2021
Assuntos Jurídicos	Regime Geral das Contraordenações
	Encarregado Proteção Dados
Auditoria e Controlo	Auditoria a Sistemas de Gestão
	Como Fazer a Avaliação do Controlo Interno
Cidadania	Igualdade Género
Contabilidade e Finanças	Perceber a Contabilização da Receita e Despesas Públicas
	Prestação de Contas
Contração Pública	O Gestor do Contrato
Gestão Organizacional	Criatividade e Ideias
	Execução e Monitorização de Atividades e Projetos
	Gestão da Comunicação
	Gestão da Formação numa Entidade Pública
	Gestão do Desempenho
	Gestão Estratégica
	Inteligência Emocional
Formação Dirigentes	Objetivos e Indicadores
	Curso Atualização Dirigentes Intermédios
Gestão Pessoas	Curso Atualização Dirigentes Superiores
	Entrevista de Avaliação de Competências
	Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas
	Processamento de Vencimentos e Ajudas de Custo
Línguas Estrangeiras	Regime Disciplinar dos Trabalhadores em Funções Públicas
	Curso Inglês
Segurança e Saúde no Trabalho	Curso Francês
	Ação Sensibilização SST
Tecnologias da Informação	Sensibilização em Combate a Incêndios e Evacuação de Edifícios
	Administração Avançada de Sistemas



Área	Formação prevista no Plano de 2021
	Gestão de Grandes Dados
	Microsoft Office Access
	Utilitário de Apresentação Gráfica (power point)
	Sistemas Informáticos Distribuídos

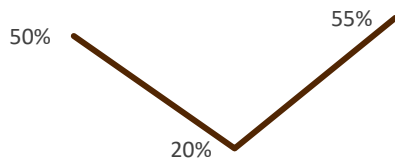


GRÁFICO 1- TAXA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES DE FORMAÇÃO PLANEADAS 2019-2021

Em 2021 foram realizadas 17 ações de formação, das 31 previstas no PF, correspondendo a uma taxa de execução de 55%. Face à taxa de execução das ações de formação planeadas nos últimos anos (gráfico 1), verifica-se um aumento de 35 pontos percentuais face a 2020 e cinco pontos percentuais face a 2019. Importa referir que, procedeu-se a inscrições em mais duas ações de formação planeadas que por insuficiência de formandos, não foram realizadas pelas entidades formadoras.

No decorrer do ano, continuou a oportunidade de a SG beneficiar de Formação Modular Certificada, financiada a 100%, pelo Programa Operacional Regional Lisboa 2020 (PORK2020), permitindo uma maior participação em formação. O facto destes cursos terem sido realizados na modalidade de *live training*, foi relevante tanto para os trabalhadores que se encontravam em teletrabalho, como para a economia de recursos.

TABELA 2 - INDICADORES DO PLANO DE FORMAÇÃO 2021

Indicadores Plano de Formação	Previsto	Total Realizado
Ações de formação	31	93
Formandos envolvidos	200	340
Taxa trabalhadores envolvidos	85%	94%
Média de formandos por ação	6	4
Volume de horas de formação	3297:00	4445:30
Média de horas por formando	16:00	13:04
Custo médio por formando ³	175,00 €	299,93 €
Custo médio por ação ⁴	1 129,00 €	677,27 €
Custo médio hora de formação ⁵	11,00 €	7,24 €
Custo total	35 000,00 €	20 995,28 €

A juntar às ações de formação planeadas, foram ainda realizadas algumas ações de formação propostas e consideradas pertinentes para as atividades dos serviços, designadamente seminários, conferências e workshops.

Assim, às 17 ações de formação planeadas e realizadas, foram aditadas 53 ações extraplano e 23 ações em regime de autoformação, o que perfaz um total de 93 ações realizadas, cerca de 4445 horas de formação, 111 participantes que correspondem a 340 participações, superando alguns dos indicadores previstos no Plano de Formação (tabela 2).

³ Estes valores foram calculados sobre as ações de formação com custo associado

⁴ Estes valores foram calculados sobre as ações de formação com custo associado

⁵ Estes valores foram calculados sobre as ações de formação com custo associado



2.1 FORMAÇÃO EXTRAPLANO

No ano em análise, excluindo a autoformação, realizaram-se 53 ações de formação extraplano, em que 187 participações perfizeram um total de cerca de 2924 horas de formação (tabela 3). Este tipo de formação correspondeu a cerca de 57% das ações de formação realizadas e a 55% das participações. Em regra geral, a formação extraplano adveio:

- Das necessidades formativas entretanto identificadas e consideradas pertinentes para as atividades dos serviços;
- Da oportunidade de frequentar, em substituição das planeadas, ações de formação indicadas no levantamento de necessidades de formação, mas que pelos critérios utilizados não tinham sido consideradas no Plano;
- Da oportunidade de usufruir da formação financiada ao abrigo do Programa Operacional Regional Lisboa 2020 (PORK2020).
- Da participação em conferências, seminários, *workshops* agendadas após a elaboração do Plano.

TABELA 3- AÇÕES DE FORMAÇÃO EXTRAPLANO REALIZADAS EM 2021

Ação de Formação	Horas	Nº Formandos			Volume de horas
		M	H	Total	
22º Workshop da WireAcademy: Procedimentos Concursais 4.0"	2:00	3		3	6:00
A Contabilidade de Gestão no SNC-AP (Norma 27)	8:00	1		1	8:00
A Formação do Contrato e as Funções do Gestor do Contrato - 2ª edição	7:00	4	1	5	35:00
A Formação do Contrato e as Funções do Gestor do Contrato - 3ª Edição	7:00	4	3	7	49:00
A Ordenação de Precedências em Protocolo: Lei 40/2006	7:00	2		2	14:00
Ação de Sensibilização Riscos Psicossociais no Trabalho - 2ª edição	1:00	34	12	46	46:00
Apresentação Plataforma Bússola 1 edição	1:00	1		1	1:00
Apresentação Plataforma Bússola 2 edição	1:00	2		2	2:00
Cibersegurança	14:00	1	1	2	28:00
Compras Sustentáveis no Âmbito da Contratação Pública	6:00	3	1	4	24:00
Comunicação Institucional	25:00	2		2	50:00
Comunicação Interpessoal e Institucional	25:00	4		4	100:00
Comunicação interpessoal e institucional 2ª edição	25:00	2		2	50:00
Contabilidade e relato orçamental no SNC-AP (Norma 26)	8:00	1		1	8:00
Contabilidade Pública	25:00	1		1	25:00
Curso Inglês básico	48:00	1		1	48:00
Desenvolvimento de Base de Dados	25:00	1		1	25:00
Escrita Criativa	25:00		1	1	25:00
Escrita Criativa 2ª edição	25:00	1		1	25:00
Fluxos de Gestão Financeira	25:00	4		4	100:00
FORGEP	150:00		1	1	150:00
Formação Cisco Webex Teams	2:00	3	3	6	12:00
Gestão de Conteúdos Digitais	25:00	1		1	25:00
Green Finance Masterclass	10:00	4	2	6	60:00
Imagem Pessoal e Comunicação com o Cliente	50:00		1	1	50:00
Introdução à Avaliação de Impacte Ambiental (AIA)	7:00		1	1	7:00
IV Encontro Nacional da CAF: A CAF e a resiliência das organizações públicas	6:00	1		1	6:00
Liderança e Trabalho em Equipa	25:00		1	1	25:00
Noções básicas de gestão técnica de Recursos Humanos	50:00	2		2	100:00
Organização de eventos nacionais e internacionais	25:00	1		1	25:00
Os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável – Ferramentas para a Transformação Local	7:00	1		1	7:00
Programa de Capacitação Avançada para Trabalhadores em Funções Pública -CAT	203:00	1	5	6	1218:00
Programa Transformar – Como estamos a transformar a Administração Pública?	1:00	1		1	1:00
Protocolo Avançado na Gestão e Organização de Eventos em Tempos de Pandemia	12:00	2		2	24:00
Qualidade e Satisfação do Cliente	25:00	2		2	50:00
Rede Colaborativa SST-AP - Formação preenchimento módulo SST-SIIE	8:00	2		2	16:00
Revisão de 2021 do Código dos Contratos Públicos e o Regime Especial de Contratação Pública	21:00	8	4	12	252:00
RGPD para Cidadãos Atentos	3:00	1	1	2	6:00



Ação de Formação	Horas	Nº Formandos			Volume de horas
		M	H	Total	
Sessão de Esclarecimento sobre o funcionamento do sistema Teleponto 17 LEM Light 17" Teleprompter Mirror Version	6:00	3	1	4	24:00
SNC-AP: Elaboração e Preparação das Demonstrações Financeiras	8:00	1		1	8:00
Teletrabalho	25:00	1		1	25:00
Teletrabalho - 2ª edição	25:00	1		1	25:00
Trabalho Suplementar ou Extraordinário, Assiduidade e Pontualidade	14:00	3		3	42:00
Webinar 1ª Alteração do CPA e Regime Transitório de Simplificação de Procedimentos Administrativos	4:00		1	1	4:00
Webinar Comemoração do Dia Mundial da Segurança e Saúde no Trabalho	2:00	4		4	8:00
Webinar: As Lesões Musculoesqueléticas Relacionadas com o Trabalho e o Trabalho Sedentário	2:00	1		1	2:00
Webinar: As Medidas Especiais de Contratação Pública e a Alteração ao CCP - Lei 30/2021	4:00	8	3	11	44:00
WebINAR: Boas Práticas na Promoção da Inclusão Social e da Diversidade em Portugal e em Perspetiva Comparada	1:00	2		2	2:00
Webinar: Como promover a simplificação administrativa	1:00	1		1	1:00
Webinar: Integridade na Gestão Pública – Riscos de Corrupção e Estratégias Preventivas	3:30	6	1	7	24:30
Webinar: Princípio da Igualdade: Igualdade e (des)igualdade(s)	1:00	3	1	4	4:00
Webinar: Princípio da Proporcionalidade: Requisitos de aferição	1:00	1	1	2	2:00
Webinar: Princípio da Legalidade: A norma habilitante de atuação da Administração Pública	1:30	2	2	4	6:00
Total		139	48	187	2924:30

Comparativamente às ações de formação extraplano realizadas nos últimos três anos (gráfico 2), verifica-se que embora em 2020 se tenha registado mais formandos (+246), existiu em 2021 um acréscimo de volume de horas (+1309).

Este acréscimo de horas poderá ser justificado pela realização de ações com maior carga horária face ao realizado em 2020, como exemplo o curso *FORGEP* e o *Programa de Capacitação Avançada para Trabalhadores em Funções Pública -CAT*.

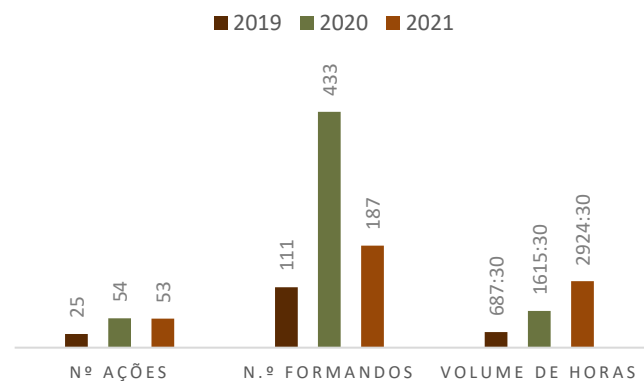


GRÁFICO 2- EVOLUÇÃO DA FORMAÇÃO EXTRAPLANO 2019-2021

4.2 AUTOFORMAÇÃO

A autoformação, de acordo com o Decreto-Lei N.º 86-A/2016, de 29 de dezembro, é o acesso à formação por iniciativa do trabalhador e que corresponda às atividades inerentes ao posto de trabalho ou contribua para o aumento da respetiva qualificação.

Esta formação, sem custos diretos para a SG, quando realizada no período laboral, poderá ter um crédito de 100 horas de frequência por trabalhador, por ano civil, podendo, quando tal se justifique e com a devida autorização do dirigente máximo, ser ultrapassado até ao limite da carga horária prevista para a formação profissional.

Em 2021 participaram 23 trabalhadores (9 homens e 14 mulheres) em 23 ações de formação em regime de autoformação, totalizando 242 horas de formação (tabela 4).



TABELA 4 - AUTOFORMAÇÃO EM 2021

Designação da ação de formação	Duração (horas)	Nº Formandos	Volume de horas
18º Curso Geral de Cibersegurança	14:00	1	14:00
25.º Workshop - WireRECRUIT: Procedimentos Concursais 5.0	2:00	5	10:00
A União Europeia: Construção e Funcionamento	3:00	1	3:00
Certificação de Despesa - sessão técnica	3:00	7	21:00
Cidadão Ciberseguro	3:00	1	3:00
Cidadão Cibersocial	3:00	1	3:00
Consumidor Ciberseguro	4:00	1	4:00
Excel 2016 - Intermédio	14:00	6	84:00
Expressão Dramática, Corporal, Vocal e Verbal	50:00	1	50:00
Fórum das Políticas Públicas 2021 - Os fundos europeus e as políticas públicas em Portugal	8:00	1	8:00
Higiene das Mãos na Prevenção de Infeções	3:00	1	3:00
Introdução à Segurança da Informação Classificada	6:00	1	6:00
O Futuro das Cidades, os Cidadãos e a UE: uma construção com o Poder Local"	3:00	1	3:00
Plataforma de Recrutamento	4:00	1	4:00
Seminário Identificação e Tratamento de Irregularidades e Erros	2:30	6	15:00
Uso Seguro e Responsável do Medicamento	3:00	1	3:00
Webinar: Como desenhar serviços públicos digitais	1:00	1	1:00
Webinar: Como inovar na oferta de serviços públicos	1:00	1	1:00
Webinar: Como promover a simplificação administrativa (auto)	1:00	1	1:00
Webinar: Como promover o atendimento de qualidade	1:00	1	1:00
Webinar: Em revista as alterações ao CPA	1:00	1	1:00
Webinar: Formalidades Eletrónicas na Contratação Pública – uma Abordagem Jurisprudencial	1:30	1	1:30
Webinar: Organismos de Direito Público: requisitos à luz da evolução da jurisprudência do TJUE	1:30	1	1:30
Total		43	242:00

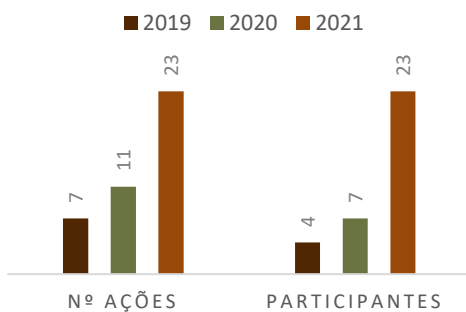


GRÁFICO 3 - EVOLUÇÃO DA AUTOFORMAÇÃO 2019-2021

A participação em autoformação tem crescido significativamente nos últimos 3 anos (gráfico 3), quer ao nível do número de ações como do número de participantes, o que revela uma maior iniciativa dos/as trabalhadores/as para o enriquecimento dos seus conhecimentos/competências. O facto de a maioria das ações de formação se realizarem à distância e em *live training*, poderá potenciar maior participação.



5. PARTICIPAÇÃO EM FORMAÇÃO

Em 2021 registaram-se 111 participantes e 340 participações nas 93 ações de formação realizadas. Considerando o efetivo da SG, a 31 de dezembro de 2021, de 118 trabalhadores, a formação profissional teve uma taxa de abrangência de 94%.

A formação profissional integrou a estratégia definida no QUAR de 2021, através do indicador 13 “Cobertura da formação profissional”, no âmbito do objetivo operacional 6 “Promover a valorização e do bem-estar dos trabalhadores”, com meta estabelecida de 85%. Este indicador foi superado com 94%.

Importa referir que o cumprimento das taxas de abrangência em formação tem resultado da participação em ações de sensibilização. Embora estas ações sejam relevantes, importa igualmente realçar que não são equiparáveis à satisfação de necessidades formativas identificadas pelos trabalhadores.

Comparativamente aos anos anteriores regista-se um decréscimo de 113 participações face a 2020 e um aumento de 135 participações face a 2019, gráfico 4.

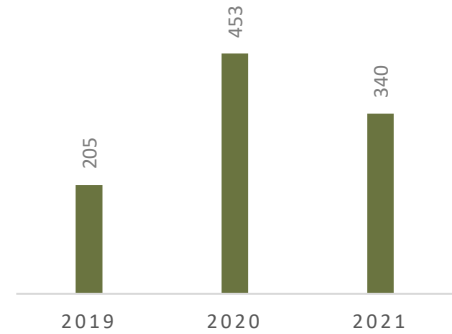


GRÁFICO 4 - EVOLUÇÃO DA PARTICIPAÇÃO EM FORMAÇÃO 2019-2021

5.1 PARTICIPAÇÃO POR CARGO/CATEGORIA

Quanto à distribuição dos 111 participantes por grupo profissional, os técnicos superiores reuniram 59 participantes, os assistentes técnicos 24, os dirigentes 20, os informáticos 7 e um assistente operacional, correspondendo à taxa representada no gráfico 5

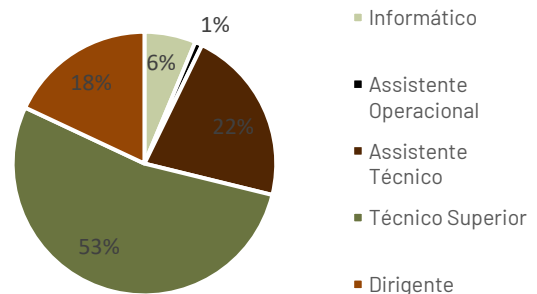


GRÁFICO 5 - TAXA DE PARTICIPANTES EM FORMAÇÃO POR CARGO/CATEGORIA

No gráfico 6 verifica-se que os informáticos atingiram os 100% de abrangência, e que os restantes cargo/categoria aproximaram-se da totalidade de participação face aos efetivos.

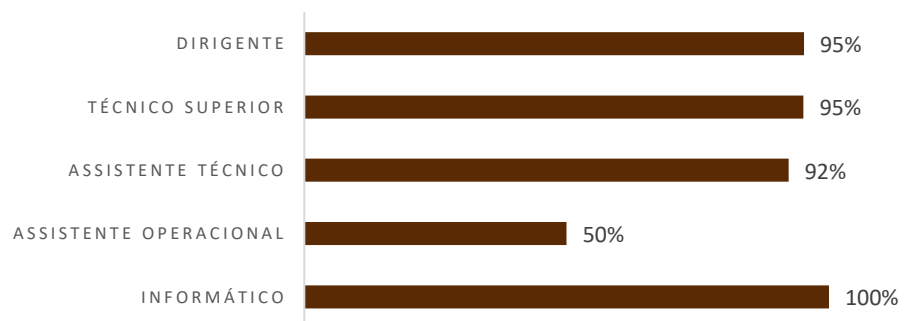


GRÁFICO 6 - TAXA DE ABRANGÊNCIA DA FORMAÇÃO POR CARGO/CATEGORIA EM 2021

Embora os assistentes operacionais tenham 50% de abrangência,



pode-se considerar quase a totalidade da abrangência porque o efetivo são dois trabalhadores.

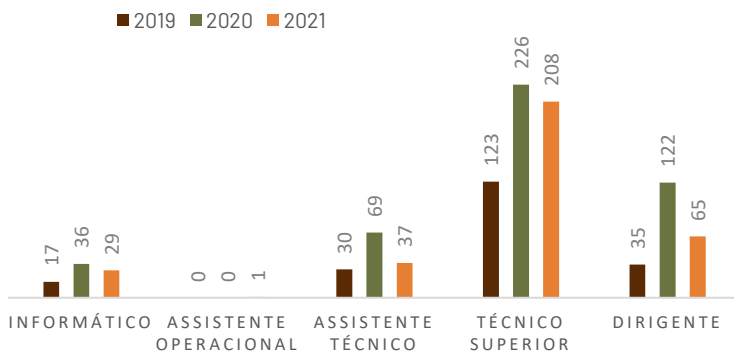


GRÁFICO 7 – EVOLUÇÃO DO N.º PARTICIPAÇÕES POR CARGO/CARREIRA 2019-2021

Relativamente ao número de participações, face aos anos anteriores, excetuando os assistentes operacionais, regista-se um decréscimo nos restantes cargos/carreiras (gráfico 7).

Deste modo, face a 2020, os dirigentes tiveram menos 57 participações, os assistentes técnicos menos 32, os técnicos superiores menos 18, e os informáticos menos 7.

5.2 PARTICIPAÇÃO POR SEXO

A predominância maioritária de trabalhadoras no mapa de pessoal da SG explica, naturalmente, o superior número de participações face aos homens. Deste modo, do total das 340 participações, as mulheres registaram 236 e os homens 107, correspondendo às percentagens indicadas no gráfico 8.

Relativamente aos participantes face ao efetivo no final de 2021, não participaram em formação três homens e oito mulheres.

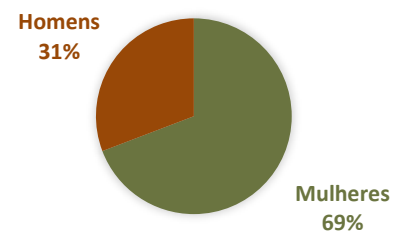


GRÁFICO 8 – PERCENTAGEM DE PARTICIPAÇÕES POR SEXO EM 2021

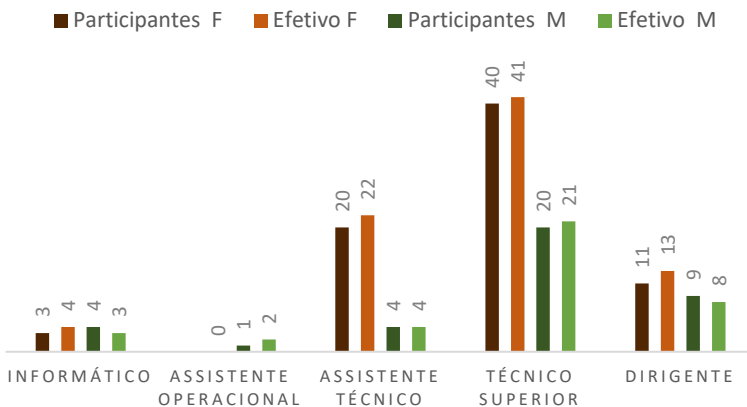


GRÁFICO 9 – ABRANGÊNCIA EM FORMAÇÃO POR CARGO/CARREIRA E SEXO EM 2021

Quanto à participação, por sexo, face ao respetivo efetivo e ao cargo/carreira, verificamos que existiu uma equidade na participação em formação (gráfico 9).



5.3 DIREÇÃO DE SERVIÇO

O número de participações em ações de formação por Direção de Serviço (DS) e Unidades Orgânicas Flexíveis (UOF) (Gráfico 10), foram distribuídas por: 93 participações dos Serviços de Recursos Humanos (SRH) que corresponderam a 27% do total de participações. Seguem-se as 50 participações dos Serviços de Administração Financeira e Patrimonial (SAFP) e as 49 da Unidade Ministerial de Compras (UMC), que corresponderam a 15% e 14% do total de participações.

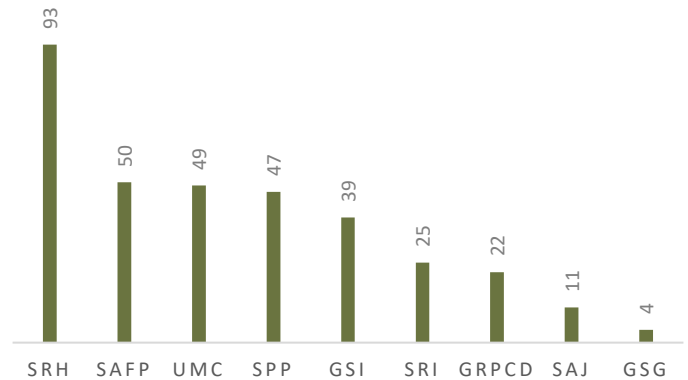


GRÁFICO 10 - N.º DE PARTICIPAÇÕES POR DIREÇÃO DE SERVIÇO EM 2021

O menor número de participações regista-se no Gabinete da Secretária-Geral, sendo também este que tem o menor efetivo de trabalhadores.

A abrangência de participantes face ao total do efetivo de cada DS/UO foi de 100%, à exceção do GSI (92%), dos SRH (91%) e do GSG (50%).

5.4 SERVIÇOS/ORGANISMOS MAAC

A divulgação, sempre que possível, dos cursos realizados pela SG aos demais serviços da Área Governativa do Ambiente proporciona não só uma economia de recursos financeiros e a oportunidade de oferecer atividade formativa a um maior número de trabalhadores/as, como também a promoção da partilha de experiências e de questões comuns, potencialmente enriquecedoras para a aquisição de conhecimento.

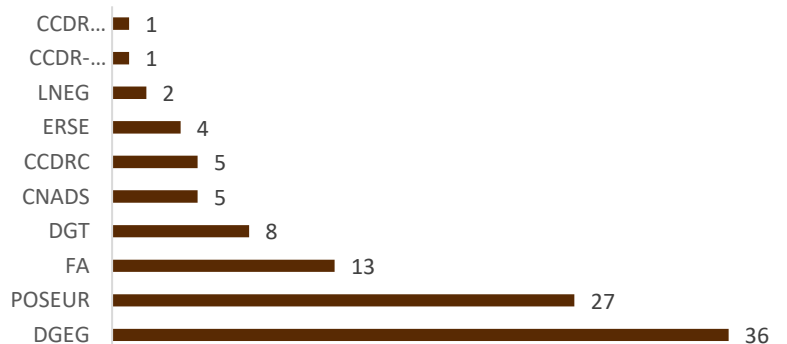


GRÁFICO 11 - DISTRIBUIÇÃO DE PARTICIPAÇÕES EM FORMAÇÃO NA SG POR SERVIÇO/ORGANISMOS EM 2021

Deste modo, registaram-se 102 participações em formação pelos serviços/organismos distribuídas conforme indicado no gráfico 11.

6. CARACTERIZAÇÃO DAS AÇÕES DE FORMAÇÃO

A formação realizada e frequentada pelos/as trabalhadores/as da SG, num total de 93 ações, conciliou as tipologias interna e externa.

É considerada formação interna a organizada pela SG, em modo presencial ou online, com recurso a entidades formadoras externas, credenciadas para o efeito.

Entende-se por formação externa a promovida por entidades que organizam e realizam iniciativas de formação, nas suas instalações ou online, com interesse na melhoria da qualificação profissional dos recursos humanos.

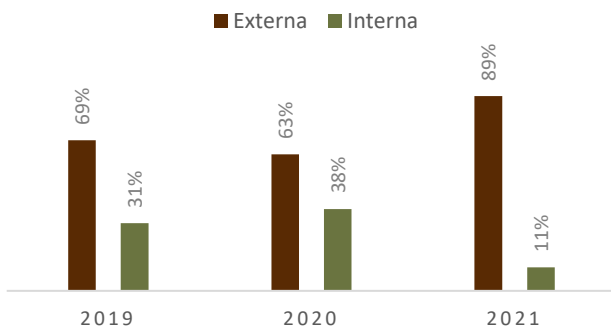


GRÁFICO 12 - EVOLUÇÃO DAS AÇÕES DE FORMAÇÃO EXTERNAS/INTERNAS 2019-2021

À semelhança dos anos anteriores, as ações de formação externas, sobressaem face às internas, com uma incidência de cerca de 89%, sobressaem face às internas (gráfico 12). Em comparação aos anos anteriores, verifica-se que em 2021 registou-se a taxa mais baixa da realização de ações de formação internas.

pela primeira vez no registo da formação da SG.

Quanto à estrutura da formação, à exceção do curso *Programa de Capacitação Avançada para Trabalhadores em Funções Públicas (CAT)* de carácter inicial, todas as restantes ações foram de modalidade contínua, ou seja, destinada a trabalhadores/as com alguns conhecimentos técnicos, que importa, sobretudo, atualizar ou aperfeiçoar.

Foram realizadas 82 ações (88%) em horário laboral, 10 ações (11%) em horário pós-laboral. E 1 ação (1%) em horário misto.

Desde o início da situação pandémica de COVID-19, a forma de realizar formação teve de ser ajustada, tirando proveito das plataformas eletrónicas disponíveis. Desde modo, 97% (90) das ações de formação foram realizadas em modo *e-learning* e 3% (3) em modo presencial.

4.1 FORMAÇÃO EXTERNA

As 83 ações de formação realizadas externamente, por entidades certificadas para o efeito, em regime presencial ou *e-learning*, abrangeram 197 participações e totalizaram 3587:30 horas de formação (tabela 5).

Relativamente ao número de participações incide, com 58%, nas ações de formação externas (gráfico 13),

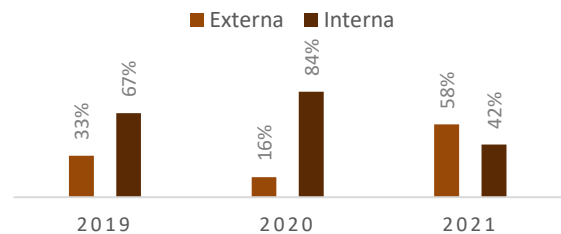


GRÁFICO 13 - EVOLUÇÃO DAS PARTICIPAÇÕES POR TIPO DE FORMAÇÃO 2019-2021



A maioria das ações realizadas externamente pertence à tipologia de cursos de curta duração, conferências e palestras com duração igual ou inferior a 30 horas. De média duração foram realizados quatro e de longa duração dois.

Comparativamente a 2020 verifica-se um acréscimo de 38 ações de formação externas, 125 participações e cerca de 1990 horas de formação.

TABELA 5 - AÇÕES DE FORMAÇÃO EXTERNAS EM 2021

Ação de Formação	Horas	Formandos	Total Volume de horas
		SG	
18º Curso Geral de Cibersegurança	14:00	1	14:00
22º Workshop da WireAcademy: Procedimentos Concursias 4.0"	2:00	3	6:00
25.º Workshop - WireRECRUIT: Procedimentos Concursais 5.0	2:00	5	10:00
A contabilidade de gestão no SNC-AP (Norma 27)	8:00	1	8:00
A Igualdade entre Mulheres e Homens e as Nações Unidas: Desafios para a AP	6:00	5	30:00
A Ordenação de Precedências em Protocolo: Lei 40/2006	7:00	2	14:00
A União Europeia: Construção e Funcionamento	3:00	1	3:00
Apresentação Plataforma Bússola 1 edição	1:00	1	1:00
Apresentação Plataforma Bússola 2 edição	1:00	2	2:00
Certificação de Despesa - sessão técnica	3:00	7	21:00
Cibersegurança	14:00	2	28:00
Cidadão Ciberseguro	3:00	1	3:00
Cidadão Cibersocial	3:00	1	3:00
Compras Sustentáveis no Âmbito da Contratação Pública	6:00	4	24:00
Comunicação Institucional	25:00	2	50:00
Comunicação Interpessoal e Institucional	25:00	4	100:00
Comunicação interpessoal e institucional 2ª edição	25:00	2	50:00
Consumidor Ciberseguro	4:00	1	4:00
Contabilidade e relato orçamental no SNC-AP (Norma 26)	8:00	1	8:00
Contabilidade Pública	25:00	1	25:00
Curso Inglês básico	48:00	1	48:00
Curso Inglês intermédio	60:00	3	180:00
Desenvolvimento de Base de Dados	25:00	1	25:00
Entrevista de Avaliação de Competências	28:00	3	84:00
Escrita Criativa	25:00	1	25:00
Escrita Criativa 2ª edição	25:00	1	25:00
Excel 2016 - Intermédio	14:00	6	84:00
Expressão Dramática, Corporal, Vocal e Verbal	50:00	1	50:00
FLUXOS DE GESTÃO FINANCEIRA	25:00	4	100:00
FORGEP	150:00	1	150:00
Formação Cisco Webex Teams	2:00	6	12:00
Fórum das Políticas Públicas 2021 - Os fundos europeus e as políticas públicas em Portugal	8:00	1	8:00
Gestão de Conteúdos Digitais	25:00	1	25:00
Green Finance Masterclass	10:00	6	60:00
Higiene das Mãos na Prevenção de Infeções	3:00	1	3:00
Imagem Pessoal e Comunicação com o Cliente	50:00	1	50:00



Ação de Formação	Horas	Formandos	Total
		SG	Volume de horas
Inovação e Grandes Dados	14:00	2	28:00
Inteligência Emocional	25:00	1	25:00
Introdução à Avaliação de Impacte Ambiental (AIA)	7:00	1	7:00
Introdução à Segurança da Informação Classificada	6:00	1	6:00
IV Encontro Nacional da CAF: A CAF e a resiliência das organizações públicas	6:00	1	6:00
Liderança e Trabalho em Equipa	25:00	1	25:00
LTFP: do Recrutamento à Aposentação na Administração Pública	18:00	2	36:00
Noções básicas de gestão técnica de Recursos Humanos	50:00	2	100:00
O Futuro das Cidades, os Cidadãos e a UE: uma construção com o Poder Local"	3:00	1	3:00
Organização de eventos nacionais e internacionais	25:00	1	25:00
Os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável – Ferramentas para a Transformação Local	7:00	1	7:00
Perceber a Contabilização dos Ciclos da Receita e Despesa Pública	14:00	1	14:00
Plataforma de Recrutamento	4:00	1	4:00
Prestação de Contas	14:00	4	56:00
Processamento de Vencimentos e Outros Abonos	21:00	2	42:00
Programa de Capacitação Avançada para Trabalhadores em Funções Pública -CAT	203:00	6	1218:00
Programa Transformar – Como estamos a transformar a Administração Pública?	1:00	1	1:00
Protocolo AVANÇADO na Gestão e Organização de Eventos em Tempos de Pandemia	12:00	2	24:00
Qualidade e Satisfação do Cliente	25:00	2	50:00
Rede Colaborativa SST-AP - Formação preenchimento módulo SST-SIIE	8:00	2	16:00
Regime Geral das Contraordenações	28:00	2	56:00
Revisão de 2021 do Código dos Contratos Públicos e o Regime Especial de Contratação Pública	21:00	12	252:00
RGPD para Cidadãos Atentos	3:00	2	6:00
Seminário Identificação e Tratamento de Irregularidades e Erros	2:30	6	15:00
Sessão de Esclarecimento sobre o funcionamento do sistema Teleponto 17 LEM Light 17" Teleprompter Mirror Version	6:00	4	24:00
SNC-AP: Elaboração e preparação das demonstrações financeiras	8:00	1	8:00
Teletrabalho	25:00	1	25:00
Teletrabalho - 2ª edição	25:00	1	25:00
Trabalho Suplementar ou Extraordinário, Assiduidade e Pontualidade	14:00	3	42:00
Uso Seguro e Responsável do Medicamento	3:00	1	3:00
Webinar 1ª Alteração do CPA e Regime Transitório de Simplificação de Procedimentos Administrativos	4:00	1	4:00
Webinar Comemoração do Dia Mundial da Segurança e Saúde no Trabalho	2:00	4	8:00
Webinar: As Lesões Musculoesqueléticas Relacionadas com o Trabalho e o Trabalho Sedentário	2:00	1	2:00
Webinar: As Medidas Especiais de Contratação Pública e a Alteração ao CCP - Lei 30/2021	4:00	11	44:00
WEBINAR: Boas Práticas na Promoção da Inclusão Social e da Diversidade em Portugal e em Perspetiva Comparada	1:00	2	2:00
Webinar: Como desenhar serviços públicos digitais	1:00	1	1:00
Webinar: Como inovar na oferta de serviços públicos	1:00	1	1:00
Webinar: Como promover a simplificação administrativa	1:00	1	1:00



Ação de Formação	Horas	Formandos		Total Volume de horas
		SG		
Webinar: Como promover a simplificação administrativa (auto)	1:00	1		1:00
Webinar: Como promover o atendimento de qualidade	1:00	1		1:00
Webinar: Em revista as alterações ao CPA	1:00	1		1:00
Webinar: Formalidades Eletrónicas na Contratação Pública – uma Abordagem Jurisprudencial	1:30	1		1:30
Webinar: Integridade na Gestão Pública – Riscos de Corrupção e Estratégias Preventivas	3:30	7		24:30
Webinar: Organismos de Direito Público: requisitos à luz da evolução da jurisprudência do TJUE	1:30	1		1:30
Webinar: Princípio da Igualdade: Igualdade e (des)igualdade(s)	1:00	4		4:00
Webinar: Princípio da Proporcionalidade: Requisitos de aferição	1:00	2		2:00
Webinar: Princípio da Legalidade: A norma habilitante de atuação da Administração Pública	1:30	4		6:00
Total			197	3587:30

6.2 FORMAÇÃO INTERNA

As ações de formação consideradas internas, por norma, incidem em áreas mais transversais, por forma a abranger um maior número de formandos e originar uma maior eficiência de recursos. Sempre que possível estas ações são divulgadas aos Serviços/Organismos MAAC.

Deste modo, a SG realizou 10 ações de formação internas em parceria com entidades formadoras, registando um total de 244 participações, 143 das quais de trabalhadores/as da SG e as restantes 101 de trabalhadores/as dos Serviços/Organismos MAAC, totalizando um volume total de cerca de 1950 horas de formação (tabela 6).

TABELA 6 - AÇÕES DE FORMAÇÃO INTERNAS EM 2021

Ação de Formação	Horas	Formandos			Volume de horas SG	Volume de horas SVÇ	Total Volume de horas
		SG	outros Svç	Total			
A Formação do Contrato e as Funções do Gestor do Contrato- 1ª edição	7:00	5	15	20	35:00	105:00	140:00
A Formação do Contrato e as Funções do Gestor do Contrato - 2ª edição	7:00	5	15	20	35:00	105:00	140:00
A Formação do Contrato e as Funções do Gestor do Contrato- 3ª edição	7:00	7	13	20	49:00	91:00	140:00
Utilitário Apresentação Gráfica - <i>Powerpoint</i>	17:30	6	12	18	105:00	210:00	315:00
Sistema de Controlo Interno e Gestão do Risco	21:00	14	6	20	294:00	126:00	420:00
Objetivos e Indicadores	14:00	5	7	12	70:00	98:00	168:00
Gestão do Desempenho	14:00	6	12	18	84:00	168:00	252:00
Ação de Sensibilização Riscos Psicossociais no Trabalho - 1ª edição	1:00	42	7	49	42:00	7:00	49:00
Ação de Sensibilização Riscos Psicossociais no Trabalho - 2ª edição	1:00	46	1	47	46:00	1:00	47:00
Gestão da Comunicação	14:00	7	13	20	98:00	182:00	280:00
TOTAL		143	101	244	858:00	1093:00	1951:00



7. DURAÇÃO DA FORMAÇÃO

Em 2021 foram investidas 4445 horas e 30 minutos em formação representando um acréscimo de cerca de 2100 horas face a 2020 e 2500 horas face a 2019.

Na observância da tabela 7, verifica-se que se mantém a tendência de 2020, em que existiu um maior volume de formação nas ações realizadas externamente.

O volume das ações de formação planeadas corresponde a 29% do volume total, o que representa um incremento positivo face a 2020, que foi de 8%.

A tipologia de duração das ações de formação que predominou foi as de curta duração, ou seja, com uma carga horária inferior a 30 horas, com 59%, seguida pelos 31% das ações de longa duração (>30 até 60).

Cada formando teve, em média, cerca de 13 horas de formação (total de horas de formação/número total de participações).

A distribuição das horas de formação por sexo revela que 57% do seu volume foi usufruído pelas mulheres, com 2549 horas. Considerando que estas representam 68% do efetivo de trabalhadores da SG, verifica-se uma ligeira disparidade na distribuição do volume de formação.

Quando analisadas as horas despendidas em formação repartidas por cargo/carreira, verifica-se que os/as trabalhadores/as da carreira técnico superior, mantêm a tendência dos anos anteriores e representam o maior volume de formação (72%), registando um total de 3180 horas. Face aos anos anteriores, verifica-se um aumento de horas generalizado por cargo/carreira (gráfico 13).

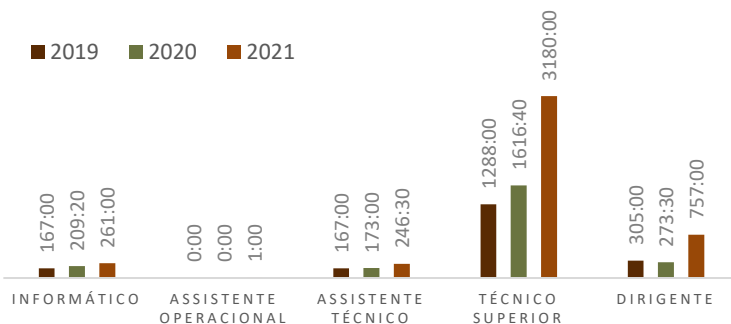


GRÁFICO 14 - VOLUME DE FORMAÇÃO POR CARGO/CARREIRA 2019-2021

No que concerne ao volume de formação por direção de serviço (gráfico 15), os SRH usufruíram de cerca de 1000 horas em formação o que corresponde a 23% do total de volume realizado, seguindo os SRI com 18% do volume de formação.

Face a 2020, os SRI e a UMC foram os serviços com maior acréscimo de horas de formação, cerca de +600 e +450 respetivamente. O maior decréscimo verificou-se no GSG e no GRPCD com cerca de -36 e -35 respetivamente.

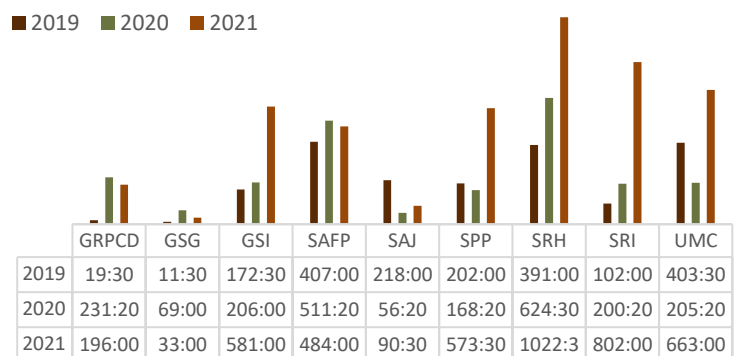


GRÁFICO 15 - VOLUME DE FORMAÇÃO POR DIREÇÃO DE SERVIÇO 2019-2021



8. ENCARGOS COM A FORMAÇÃO

O Plano de Formação 2021 previa um investimento em formação de cerca de 35 mil euros. Contudo, após cativação no orçamento inicial pela Direção Geral Orçamento (DGO), a rubrica atribuída à formação ficou com uma dotação de 22 mil 930. Deste valor foi utilizada a quantia de 20 995,28 euros.

TABELA 8 – CUSTO POR TIPOLOGIA DE FORMAÇÃO 2019-2021

Ano	Custo Formação interna	Custo Formação externa
2019	4 213,27 €	3 221,76 €
2020	- €	1 080,00 €
2021	4 491,12 €	16 04,16 €

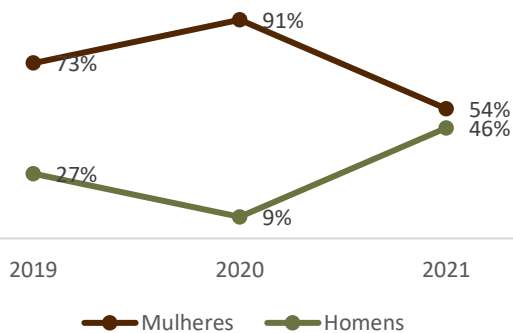
Na tabela 8 verifica-se que, excetuando 2020 por ser ano atípico, o investimento em formação aumentou face aos últimos anos. O aumento significativo do custo da formação realizada externamente é justificado pela participação no curso Programa de Capacitação Avançada para Trabalhadores em Funções Pública - CAT, formação obrigatória para os trabalhadores provenientes do recrutamento centralizado.

Considerando as ações de formação com custo associado:

- O custo médio por formando foi de 299,93 euros.
- O custo médio por ação foi de cerca de 677,27 euros.
- O custo médio de hora de formação foi de cerca de 7,24 euros.

O investimento em formação por cargo/carreira foi repartido da seguinte forma:

- Assistentes Técnicos - 1 607,16 euros.
- Técnicos Superiores - 13 835,99 euros.
- Informáticos - 810,75 euros
- Dirigentes - 4 751,38 euros



Considerando que o efetivo de mulheres nos últimos três anos tem sido cerca dos 70% para 30% dos homens, através do gráfico 15 observa-se que, em 2021, pela primeira vez, o custo associado aos homens ultrapassou o seu efetivo. Assim, verifica-se uma disparidade média na distribuição dos custos por sexo.

GRÁFICO 16- EVOLUÇÃO DOS CUSTOS POR SEXO



9. AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO

A avaliação da formação na SG é integrada no processo formativo por forma a possibilitar uma melhor adequação da sua qualidade e melhoria contínua.

Assim, a avaliação da formação contempla as seguintes modalidades:

- Avaliação da reação/satisfação dos formandos face à formação frequentada;
- Avaliação das aprendizagens adquiridas durante a formação (efetuada pelo/a formador/a da ação);
- Avaliação do comportamento no desempenho da função (aplicação das aprendizagens adquiridas ao contexto real do trabalho) -avaliação da eficácia.

7.1 AVALIAÇÃO DE REAÇÃO

A avaliação de reação, através da qual se ausculta a opinião do formando relativamente à formação e às condições em que a mesma decorreu, foi realizada através do preenchimento de um questionário de avaliação eletrónico, no final das ações de formação realizadas internamente.

O questionário era constituído por 16 questões distribuídas pelos grupos: Estrutura e Conteúdo da ação; Desempenho do Formador; Organização da Ação e Avaliação Global. Cada um dos grupos era avaliado de acordo com a seguinte escala: 1- Muito fraco; 2 - Fraco; 3- Suficiente; 4 - Bom; 5 - Muito Bom. Os formandos poderiam também preencher um campo para indicação de outras ações de formação que gostariam de participar e um campo para comentários e sugestões de melhoria.

Considerando que nos últimos dois anos a maioria das ações de formação foram realizadas na modalidade live training, foi incluída uma questão para aferir o horário preferencial em ações na modalidade e-learning.

Os resultados apresentados reportam a agregação dos questionários de avaliação de reação realizados às ações de formação realizadas internamente, nomeadamente, três edições do curso *A Formação do Contrato e as Funções do Gestor do Contrato*, curso *Gestão da Comunicação*, *Gestão do Desempenho*, curso *Objetivos e indicadores*, curso *Sistema de Controlo Interno e Gestão do Risco* e curso *Utilitário utilização gráfica - Powerpoint*.



Na análise do gráfico 17, verifica-se que todos os parâmetros obtiveram uma avaliação média de Bom, sendo o parâmetro “Desempenho do Formador”, com 4,4 o que obteve o maior grau de satisfação. Esta média revela a existência da adequação da formação realizada às necessidades e expectativas dos formandos.

GRÁFICO 17 - AVALIAÇÃO MÉDIA GLOBAL DA FORMAÇÃO NA SG EM 2021

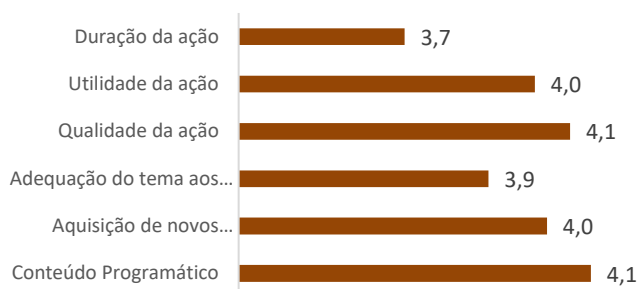


GRÁFICO 18 - AVALIAÇÃO MÉDIA DA ESTRUTURA E CONTEÚDO DAS AÇÕES EM 2021

Com já referido o parâmetro “Desempenho do Formador”, foi o que registou a média mais elevada de satisfação (4,4). Considerando a média do indicador “Domínio das matérias ministradas (4,6), revela o cuidado e exigência na contratação de formadores com experiência nas matérias abordadas e em ministrar formação no setor público. Importa referir que o indicador “Documentação de apoio” obteve o menor grau de satisfação, porque muitos dos/as formandos/as preferem que os formadores/as disponibilizem as apresentações por si utilizadas no início das ações de formação e não após o seu término, opção adotada pela maioria dos formadores.

A “Organização da Ação” teve uma média de avaliação Bom (4,3). Numa abordagem mais informal com os formandos, foram indicados alguns aspetos positivos como a realização da formação na modalidade de live training e o facto de a mesma ser repartida por meios-dias.

Relativamente ao parâmetro “Estrutura e Conteúdo da Ação”, a média da avaliação foi Bom (4). O indicador “Duração da Ação” refere um menor grau de satisfação pelo facto de, na generalidade, os formandos/as considerarem que as ações de formação deveriam ter maior duração.

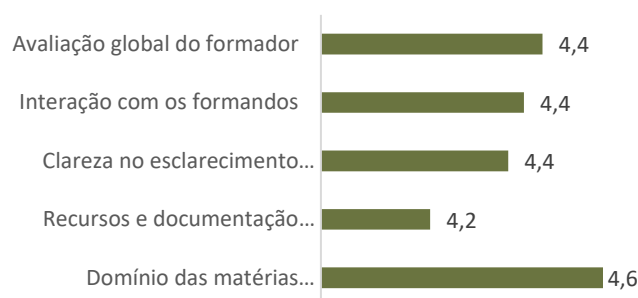


GRÁFICO 19 - AVALIAÇÃO MÉDIA DO DESEMPENHO DO FORMADOR EM 2021

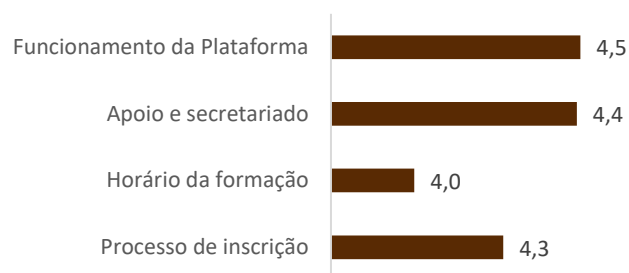


GRÁFICO 20 - AVALIAÇÃO MÉDIA DA ORGANIZAÇÃO DA AÇÃO EM 2021

Como ações de formação em que gostariam de participar, os/as formandos/as indicaram as áreas correspondentes às funções que desempenham, assim como as áreas de desenvolvimento das competências comportamentais e das competências digitais.

Na auscultação dos/das formandos/as sobre o horário preferencial em ações na modalidade e-learning, 53% dos/das respondentes preferem que seja repartido por tardes ou manhãs, 32% prefere só manhãs, e 8% tem preferência pelas tardes ou dias completos.



7.2 AVALIAÇÃO EFICÁCIA

A avaliação da eficácia permite a aferição da aplicação das aprendizagens adquiridas durante a participação na ação de formação ao contexto das funções exercidas. Para tal, é efetuado um questionário eletrónico e antes da participação na ação e outro após o/a formando/a ter tido oportunidade de aplicar as competências adquiridas.

Os questionários são compostos por perguntas específicas de acordo com os conteúdos programáticos de cada ação de formação e outras de caráter transversal. A avaliação foi feita pelos dirigentes diretos dos/as trabalhadores/as participantes, e em regime de autoavaliação no caso de participação dos/das dirigentes.

Em 2021, foi o primeiro ano que se colocou em prática esta avaliação, pelo que das 12 ações de formação que foram alvo de avaliação de eficácia, quatro reuniram condições de aferir a sua eficácia, ou seja obtiveram a avaliação antes a após realização da ação de formação.

Considerou-se como ação de formação eficaz aquela em no mínimo 50% dos/as participantes obtiveram na análise do questionário após formação nas questões específicas, uma participação com impacto positivo⁶.

Foram avaliados os cursos: *Prestação de Contas, Regime Geral das Contraordenações, Trabalho Suplementar ou Extraordinário, Assiduidade e Pontualidade, e Utilitário Apresentação Gráfica – Powerpoint*. Destes quatro cursos, três revelaram-se eficazes.

Como perguntas de caráter transversal foram utilizadas as seguintes:

- “A participação na ação de formação contribuiu para a melhoria dos seus processos de trabalho e do conseqüente desempenho individual e coletivo”;
- “Esta ação permitiu a introdução/inação de novos métodos de trabalho”;
- “A participação na ação de formação permitiu a aquisição de competências e conhecimentos importantes para que o trabalhador/a realize as suas ações/atividades de forma mais eficaz/eficiente”;
- “Esta ação de formação contribuiu para uma maior autonomia do/a trabalhador/a”
- “A ação de formação contribuiu para a concretização dos objetivos de desempenho estabelecidos com o/a trabalhador/a”;
- “A informação/conhecimentos adquiridos na ação de formação foram partilhados?”

A análise ao resultado destas questões não se revelou positiva, na medida em que após a frequência da ação de formação, na maioria das questões, diminuiu o nível de concordância. Eventualmente, os avaliadores tinham uma elevada expectativa em relação à participação na ação de formação, ou como se tratou de um primeiro exercício poderá não ter sido bem compreendido.

⁶ Considera-se impacto positivo aquele em que o/a participante tenha obtido no mínimo em 50% das questões específicas de cada ação de formação, uma pontuação superior ao avaliado no questionário pré-formação.



Relativamente à partilha da Informação/conhecimentos adquiridos na ação, foram partilhados de todas as ações de formação na maioria através da partilha dos documentos da formação e por transmissão oral sucinta (gráfico 20).

GRÁFICO 21 – N.º E MÉTODO DE PARTILHAS DA INFORMAÇÃO/CONHECIMENTOS ADQUIRIDOS NA AÇÃO DE FORMAÇÃO

10. CONCLUSÃO

A pandemia, os vários confinamentos e o teletrabalho trouxeram uma adoção forçada ao ensino à distância, eliminando alguns receios que existiam relativamente à sua eficácia. Em 2021, na adaptação a esta nova realidade, desenvolveu-se formação maioritariamente online em *live training*.

A continuação da oportunidade de participação em ações de formação ao abrigo do POR LISBOA 2020, em Live Training, foi também um grande contributo para a aquisição de conhecimentos e competências dos trabalhadores como para uma economia de recursos financeiros.

Considerando o histórico, dos últimos cinco anos, da formação realizada na SG, em 2021, registou-se o maior número de ações de formação realizadas (93) e o maior investimento (20 995€). Face ao ano anterior regista-se um incremento positivo no número de ações de formação, no volume de horas e no investimento efetuado.

Salientam-se os seguintes aspetos:

- Realizaram-se 93 ações de formação: 17 planeadas, 53 extraplano e 23 em regime de autoformação.
- Registaram-se 340 participações.
- Do universo de 118 trabalhadores, em 2021, frequentaram formação 111 pessoas, o que equivale a uma taxa de abrangência de 94%.
- Participação em 18 ações de formação financiadas POR LISBOA 2020, proporcionando uma considerável economia de recursos financeiros.
- O incremento da participação em autoformação, quer ao nível do número de ações como do número de participantes, o que revela iniciativa própria dos/as trabalhadores/as para enriquecimento dos seus conhecimentos/competências.
- Nas ações de formação organizadas pela SG, participaram 102 formandos/as dos outros serviços/organismos MAAC.
- Realizaram-se 83 ações de formação externas (89%) e 10 internas (11%).



- Totalizaram-se 4445:30 horas de formação, 3741:30 horas em formação externa e 704 horas em formação interna.
- O investimento em formação foi de 20 995,28 euros sendo o custo médio por formando nas ações de formação com custos associados de cerca de 299 euros.
- Dos quatro cursos alvo de avaliação de eficácia, três foram eficazes

Contudo, importa referir que a superação de alguns dos indicadores, nomeadamente o número de formandos envolvidos e a taxa de abrangência, resultou da realização das ações de sensibilização que, pela sua importância não devem ser desvalorizadas, mas que efetivamente não correspondem à satisfação de necessidades formativas identificadas pelos/as trabalhadores/as em sede de levantamento de necessidades formativas.

Os resultados vertidos no presente relatório demonstram a continuação de um crescente interesse e participação, quer por parte dos trabalhadores/as, quer pelos/as dirigentes, nas questões que envolvem a formação profissional, numa perspetiva de melhoria contínua na qualidade do serviço prestado.

A realização de 55% das ações planeadas revela um esforço contínuo por garantir uma maior coerência entre o diagnóstico de necessidades de formação efetuado e o Plano de Formação.

A realização das ações de formação em *live training*, que permitem aliar o ambiente dinâmico das formações presenciais, sem sair de casa ou local de trabalho e na maior parte realizada em horário repartido, poderá ter sido um incentivador para participação em formação.

Prevê-se que em 2022 a formação em *live training* seja igualmente dominante. Com a continuidade do programa POR LISBOA 2020, espera-se, também, usufruir de algumas ações de formação sem custo associado, assim como as ações de formação realizadas ao abrigo do Plano de Recuperação e Resiliência.