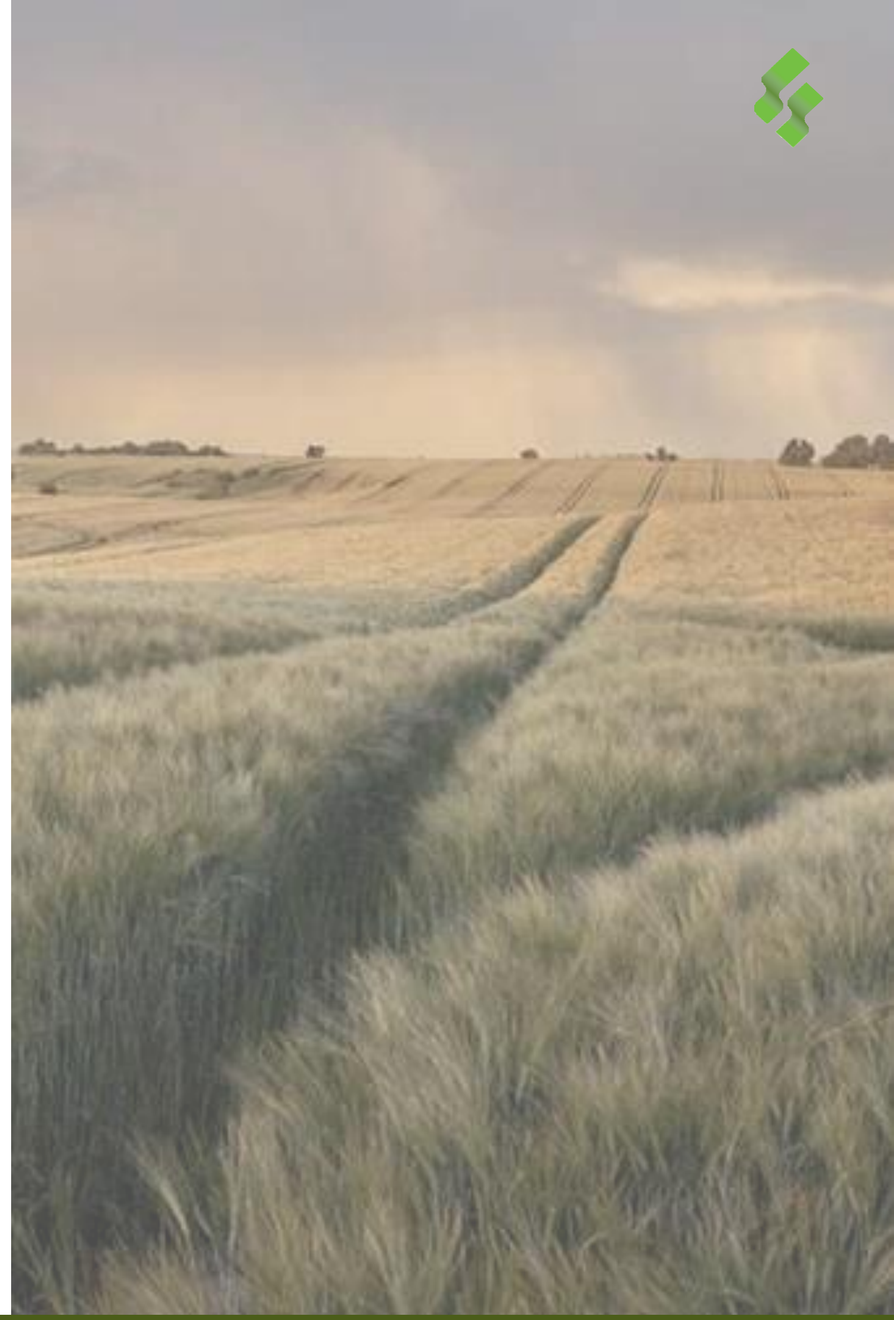
REPÚBLICA PORTUGUESA
AMBIENTE E AÇÃO CLIMÁTICA

SECRETARIA-GERAL DO AMBIENTE

# RELATÓRIO DE FORMAÇÃO 2022



**FICHA TÉCNICA**

**Titulo**

Relatório de Formação Profissional 2022

**Elaboração**

Serviço de Gestão das Pessoas e da Qualidade | Divisão de Avaliação, Auditoria e Qualificação

**Secretaria-Geral**

Ministério do Ambiente e Ação Climática
Rua de "O Século" n.º 63 - 3.º andar
1200-433 Lisboa
Telefone: +351 213 231 587
E-mail: daaq@sgambiente.gov.pt

**Data de elaboração:**

03-04-2023

# ÍNDICE

| | |
|---|---|
| Nota introdutória | *Pág. 04* |
| Formação Planeada/Realizada | *Pág. 05* |
| Participação em Formação | *Pág. 12* |
| Caracterização das Ações de Formação | *Pág. 17* |
| Duração da Formação | *Pág. 22* |
| Investimento com a Formação | *Pág. 24* |
| Avaliação da  Formação | *Pág. 26* |
| Formação Divulgada e Não Realizada | *Pág. 33* |
| Conclusão | *Pág. 35* |

# NOTA INTRODUTÓRIA

A formação profissional é vetor essencial para a qualificação dos trabalhadores, sendo decisivo para a modernização, inovação e melhoria da qualidade das organizações públicas. As questões ligadas à temática da eficácia, eficiência e produtividade, a necessidade de novas práticas de gestão e de atuação assim como, a rápida evolução das tecnologias da informação e da comunicação, exigem uma atualização permanente de conhecimentos e competências dos trabalhadores, através de um sistema de formação contínua, por forma a responderam com sucesso às mudanças constantes.

Assim, o relatório de formação torna-se um importante instrumento de avaliação da atividade formativa, realizada durante o ano, e simultaneamente um instrumento de gestão estratégico para a prossecução dos objetivos de funcionamento e de desenvolvimento da atividade da Secretaria-Geral do Ambiente.

Nesta perspetiva, a formação profissional integrou a estratégia definida no QUAR de 2022, através do indicador 15 Cobertura da Formação Profissional", no âmbito do objetivo operacional 6 "Promover a valorização e o bem estar dos/as trabalhadores/as da Secretaria Geral do Ambiente", tendo sido cumprida a meta, registando-se uma cobertura de 89%.

Apresenta-se neste documento uma síntese de todo o processo de formação profissional realizado durante o ano de 2022 na SG Ambiente. São expostos os aspetos mais importantes no âmbito da formação: o número de ações realizadas, número de participantes e participações, caraterização das ações, duração efetiva da formação, encargos com a formação e avaliação da formação.

Deste modo, foram realizadas 133 ações de formação 18 das quais constavam no plano de formação, 82 em extraplano e 33 em regime de autoformação. Estas ações totalizaram 489 participações [1] e 148 participantes [2], 5242:45 horas de formação e um encargo de cerca de 30 397 euros.

[1] Participação: contabilizam-se todos os formandos, mesmo que se trate do mesmo trabalhador em ações diferentes.

[2] Participante: cada colaborador é contabilizado apenas uma vez independentemente do n.º de ações em que participe.

# FORMAÇÃO PLANEADA/REALIZADA

O Plano de Formação (PF) de 2022, da SG, foi elaborado a partir das necessidades de formação manifestadas pelos/as trabalhadores/as e priorizadas pelos seus dirigentes, devidamente ajustadas com as funções desempenhadas e alinhadas com os objetivos da SG e considerando o orçamento disponível. Assim, no PF estavam previstas 30 ações de formação distribuídas por 12 áreas de formação, num total de 6152 horas de formação e abrangendo cerca de 196 formandos.

No âmbito da prestação centralizada de serviços e à semelhança do que tem sido aplicado desde 2015, sempre que possível, as ações de formação organizadas e realizadas pela SG foram alargadas aos demais serviços e organismos da área governativa. Estas participações estão descritas na página 16 do presente relatório.

Na Figura 1 constam as ações previstas no PF com a indicação, a sombreado, das que foram realizadas e com indicação nas observações das que não se realizaram por motivos alheios a esta SG.

| Área | Formação prevista no Plano de 2022 | Obs. |
|---|---|---|
| Assuntos Jurídicos | Curso Proteção de Dados (conceitos básicos). | Realizado o Curso Regime Geral de Proteção de Dados |
| | Legística: Preparação Técnica e Redação de Leis e Regulamentos | |
| | Temas de Direito Administrativo | |
| Auditoria e Controlo | Auditoria Interna ao Sistema de Gestão da Qualidade em Serviços Públicos – Aplicação Prática | |
| Cidadania | Igualdade Género | Realizado o Curso A Igualdade entre Mulheres e Homens e as Nações Unidas: desafios para a Administração Pública 1ª edição |
| Contabilidade e Finanças | A Lei de Enquadramento Orçamental e o Novo Referencial Contabilístico (SNC-AP) | |
| | O Porquê da Contabilidade Financeira e de Gestão no Estado | |
| Contração Pública | A Responsabilidade Financeira na Contratação Pública | |
| | Diploma de Especialização em Compras e Contratação Pública (DECCP) | Realizada a Pós Graduação em Contratação Pública |
| | Utilizar o Portal Base | Divulgado ao dirigente que manifestou a necessidade, que não pretendeu efetuar inscrições. |
| Gestão de Pessoas | Processos de Recrutamento na Administração Pública | Formandos inscritos, entidade formadora cancelou a realização |
| Gestão Organizacional | Diploma de Especialização em Cooperação para o Desenvolvimento (DECODE) | |
| | Gestão da Informação Arquivística na Administração Pública | |
| | Gestão do Ciclo de Projeto e Abordagem do Quadro Lógico | |
| | Introdução à Avaliação de Impacte Ambiental (AIA) | |
| | Organização de Eventos Nacionais e Internacionais | |
| | Organização do Trabalho e Gestão do Tempo | |
| Formação Dirigentes | Curso Atualização Dirigente Superior | |
| | Curso Atualização Dirigentes Intermédios | |
| | FORGEP | |
| Formação Inicial | CAT - Programa de Capacitação Avançada para Trabalhadores em Funções Públicas | |
| Línguas Estrangeiras | Língua Francesa | |
| Segurança e Saúde no Trabalho | Ação de sensibilização SST | Realizada a Ação de Sensibilização: Autocuidado, um caminho para a Saúde Mental - 1 edição |
| | Curso Básico Primeiros Socorros | |
| | Riscos Psicossociais e Stresse no Trabalho | |
| Tecnologias da Informação | Edição de Folhas de Cálculo - Nível Inicial | |
| | Edição de Folhas de Cálculo - Nível Intermédio | |
| | Gestão de Projetos Informáticos | Realizado o Curso Gestão de Projetos: Conceiros base, processos, metodologias e ferramentas |
| | Iniciação ao Photoshop | Formanda inscrita mas entidade formadora cancelou a realização do curso |
| | Manage SharePoint and OneDrive in Microsoft 365 | questionado dirigente para inscrição, não se obteve resposta |

Fig. N.º 1– Ações previstas no Plano de Formação 2022 com as ações realizadas assinaladas

# FORMAÇÃO PLANEADA/REALIZADA

Em 2022 foram realizadas 18 ações de formação das 30 previstas no PF, correspondendo a uma taxa de execução de 60%. Face à taxa de execução das ações de formação planeadas nos últimos anos (Figura 2), verifica-se um aumento de cinco pontos percentuais face a 2021 e 40 pontos percentuais face a 2020. Esta subida revela um esforço continuo para garantir uma maior coerência entre a formação planeada e a realizada.

Importa referir que, procedeu-se a inscrições em mais duas ações de formação planeadas que por insuficiência de formandos, não foram realizadas pelas entidades formadoras. Foram também divulgadas mais duas ações planeadas em que para uma não se obteve resposta por parte da UO que tinha manifestado a necessidade formativa, e para a outra o dirigente não pretendeu inscrever nenhum trabalhador.

No decorrer do ano, continuou a oportunidade de a SG beneficiar de Formação Modular Certificada, financiada a 100%, pelo Programa Operacional Regional Lisboa 2020 (PORL2020), permitindo uma maior participação em formação. O facto destes cursos terem sido realizados na modalidade de live training, foi relevante tanto para os trabalhadores que se encontravam em teletrabalho, como para a economia de recursos.

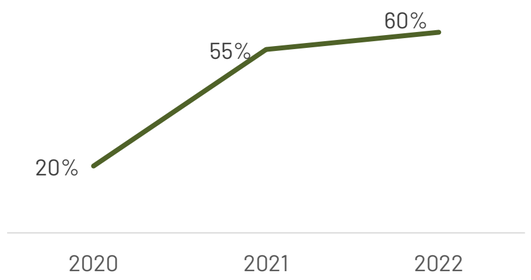



Fig. N.º 2 – Taxa de Execução das ações de Formação Planeadas 2020-2022

A juntar às ações de formação planeadas, foram ainda realizadas ações de formação propostas e consideradas pertinentes para as atividades dos serviços.

Assim, às 18 ações de formação planeadas e realizadas, foram aditadas 82 ações extraplano e 33 ações em regime de autoformação, o que perfaz um total de 133 ações realizadas, cerca de 5242:45 horas de formação, 148 participantes que correspondem a 489 participações, superando alguns dos indicadores previstos no Plano de Formação (Figura 3).

| Indicadores Plano de Formação | Previsto | Total Realizado |
|---|---|---|
| Ações de formação | 30 | 133 |
| Formandos envolvidos | 196 | 489 |
| Taxa trabalhadores envolvidos | 87% | 89% |
| Média formandos por ação | 7 | 4 |
| Volume de horas de formação | 6162:00 | 5242:45 |
| Média de horas por formando | 31:00 | 10:43 |
| Custo médio por formando | 306,00 € | 238,31 € * |
| Custo médio por ação | 2 000,00 € | 900,27 € * |
| Custo médio hora de formação | 10,00 € | 10,18 € * |
| Custo total | 60 000,00 € | 24 307,22 € |

* Estes valores foram calculados sobre as ações de formação com custo associado

Fig. N.º 3 – Indicadores do Plano de formação 2022

# FORMAÇÃO PLANEADA/REALIZADA
## Formação Extraplano

No ano em análise, excluindo a autoformação, realizaram-se 82 ações de formação extraplano, em que 352 participações perfizeram um total de cerca de 2838 horas de formação.

Este tipo de formação correspondeu a cerca de 62% das ações de formação realizadas e a 72% das participações. Em regra geral, a formação extraplano adveio:

- Das necessidades formativas entretanto identificadas e consideradas pertinentes para as atividades dos serviços;
- Da oportunidade de frequentar, em substituição das planeadas, ações de formação indicadas no levantamento de necessidades de formação, mas que pelos critérios utilizados não tinham sido consideradas no Plano;
- Da oportunidade de usufruir da formação financiada ao abrigo do Programa Operacional Regional Lisboa 2020 (PORL2020);
- Da participação em conferências, seminários, workshops agendadas após a elaboração do Plano;
- Do início de funções de novos trabalhadores, cujo período experimental requer participação em formação.

Nas páginas seguintes constam as tabelas com indicação das ações de formação extraplano realizadas (Figura 5).

Comparativamente às ações de formação extraplano realizadas nos últimos três anos (Figura 4), verifica-se que em 2023 existiu um acréscimo considerável do nº de ações de formação extraplano. Contudo o volume de horas decresceu face a 2021.

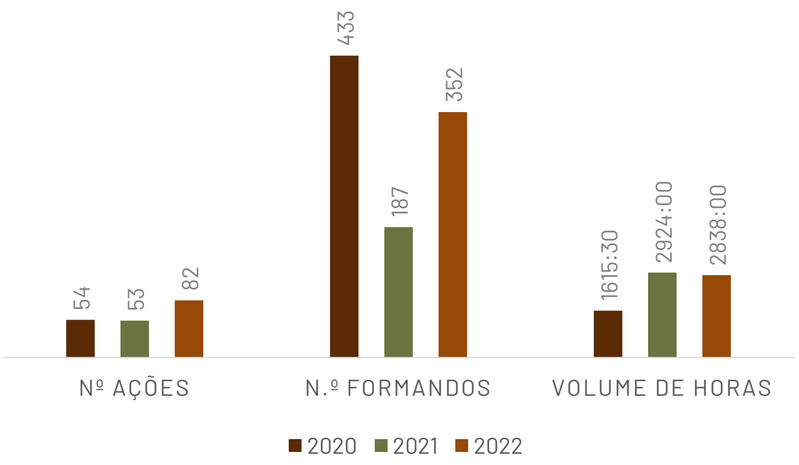



Fig. N.º 4 – Evolução da formação Extraplano 2020-2022

# FORMAÇÃO PLANEADA/REALIZADA
## Formação Extraplano

| Ação de Formação | Horas | Nº Formandos | | | Volume de horas |
|---|---|---|---|---|---|
| | | M | H | Total | |
| 2022 Novidades na Área de Recursos Humanos - Atualização | 7:00 | 1 | | 1 | 7:00 |
| 31.º Workshop – Lei dos Denunciantes: as respostas às suas perguntas | 2:00 | 1 | 1 | 2 | 4:00 |
| 33.º Workshop : 'Lei dos denunciantes' | 2:00 | 4 | 3 | 7 | 14:00 |
| 34º Workshop: Nova Portaria de Recrutamento: 233/2022 | 2:00 | 2 | | 2 | 4:00 |
| A Aplicação do Código do Procedimento Administrativo para Profissionais não Juristas | 14:00 | 1 | 1 | 2 | 28:00 |
| A Igualdade entre as Mulheres e Homens e as Nações Unidas: Desafios para a ADM Pública- 2ª edição | 6:00 | 1 | 1 | 2 | 12:00 |
| A Igualdade entre as Mulheres e Homens e as Nações Unidas: Desafios para a ADM Pública- 3ª edição | 6:00 | | 1 | 1 | 6:00 |
| A ISO 9001 e o Pensamento Baseado no Risco na Administração Pública | 14:00 | 5 | | 5 | 70:00 |
| A Participação Pública na Área do Ambiente em especial, a Aplicação da Convenção de AARTUS | 7:00 | 3 | 1 | 4 | 28:00 |
| Ação de Sensibilização: Autocuidado, um caminho para a Saúde Mental - 2 edição | 3:00 | 34 | 14 | 48 | 144:00 |
| Auditoria e controlo interno | 50:00 | 1 | | 1 | 50:00 |
| Cibersegurança | 14:00 | | 1 | 1 | 14:00 |
| Cidadão ciberinformado | 4:00 | 1 | | 1 | 4:00 |
| Cidadão cibersocial | 3:00 | 1 | | 1 | 3:00 |
| Competências para a Interculturalidade | 4:00 | 6 | 1 | 7 | 28:00 |
| Comunicação interpessoal e institucional | 25:00 | 1 | | 1 | 25:00 |
| Conferência "O regime de revisão extraordinária de preços nos contratos públicos (Decreto-Lei n.º 36/2022, de 20.05) | 2:30 | 4 | 1 | 5 | 12:30 |
| Controlo de gestão | 50:00 | | 1 | 1 | 50:00 |
| Controlo Interno | 21:00 | 2 | 4 | 6 | 126:00 |
| Criatividade em Comunicação | 50:00 | 1 | | 1 | 50:00 |
| Curso Suporte Básico de Vida 2ª edição | 4:00 | 3 | 3 | 6 | 24:00 |
| DATA SCIENTIST – Transformar Dados em Conhecimento (fundamentos) | 7:00 | 1 | | 1 | 7:00 |
| Debate Terças com Impacto: Economia Circular | 2:00 | 4 | 1 | 5 | 10:00 |
| Debate Terças com Impacto: Transição Energética e mudança de paradigma dos resíduos | 2:00 | 2 | 1 | 3 | 6:00 |
| Edição de Folhas de Cálculo - Nível Avançado 2ª edição | 28:00 | | 1 | 1 | 28:00 |
| Edição de Folhas de Cálculo - Nível Intermédio- 2ª edição | 21:00 | 2 | | 2 | 42:00 |
| Edição Folhas de Cálculo – nível avançado - 1ª edição | 28:00 | 1 | | 1 | 28:00 |
| Edição Folhas de Cálculo – nível inicial- 2ª edição | 21:00 | 2 | | 2 | 42:00 |
| Edição Folhas de Cálculo – nível inicial- 3ª edição | 21:00 | 2 | | 2 | 42:00 |
| Edição Folhas de Cálculo – nível inicial- 4ª edição | 21:00 | 1 | | 1 | 21:00 |
| Escrita Criativa | 25:00 | 1 | | 1 | 25:00 |
| Folha de Cálculo - funcionalidades avançadas - 1 edição | 25:00 | | 1 | 1 | 25:00 |
| Folha de Cálculo - funcionalidades avançadas - 2 edição | 25:00 | 1 | 1 | 2 | 50:00 |
| Fórum das Competências Digitais | 5:00 | 1 | | 1 | 5:00 |
| Francês A1.1 | 48:00 | 2 | 1 | 3 | 144:00 |
| Funções de estatística em Folha de Cálculo - Formulas e Funções - Nível 2 | 6:00 | 4 | | 4 | 24:00 |
| Gestão de Equipas | 25:00 | | 1 | 1 | 25:00 |
| Gestão de Equipas - 2 edição | 25:00 | 1 | 2 | 3 | 75:00 |
| Gestão Orçamental e Financeira | 21:00 | 2 | | 2 | 42:00 |
| Lógica, Consulta e Referência em Folha de Cálculo - Formulas e Funções - Nível 4 | 6:00 | 2 | 1 | 3 | 18:00 |
| Orçamentação dos serviços públicos - 1ª edição | 25:00 | | 1 | 1 | 25:00 |
| Orçamentação dos Serviços Públicos - 2 edição | 25:00 | 1 | | 1 | 25:00 |
| Otimização e Gestão de Dados em Excel | 28:00 | | 1 | 1 | 28:00 |
| Pós Graduação Direito Ambiental | 54:00 | 2 | 2 | 4 | 216:00 |
| Power BI: Elaboração de Dashboards (Nível 1 - Inicial) - 3ª edição | 14:00 | 1 | | 1 | 14:00 |
| Power BI: Elaboração de Dashboards (Nível 1 - Inicial) - 1 edição | 14:00 | 2 | | 2 | 28:00 |
| Power BI: Elaboração de Dashboards (Nível 1 - Inicial) - 2 edição | 14:00 | 1 | | 1 | 14:00 |

# FORMAÇÃO PLANEADA/REALIZADA
## Formação Extraplano

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Primeiros Passos em Folha de Cálculo- Formulas e Funções - Nível 1 | 6:00 | 2 | | 2 | 12:00 |
| Processos Participativos na Administração Pública \| Kit AP Participa | 1:00 | | 1 | 1 | 1:00 |
| Programa de Capacitação Avançada para Trabalhadores em Funções Pública (CAT) 2ª edição | 65:00 | | 1 | 1 | 65:00 |
| Q-Day 2022 – Inovação a partir de dentro | 8:00 | | 2 | 2 | 16:00 |
| Regime Geral de Proteção de Denunciantes de Infrações - Lei n.º 93/2022 - 1 edição | 6:00 | 2 | 4 | 6 | 36:00 |
| Regime Geral de Proteção de Denunciantes de Infrações - Lei n.º 93/2022 - 2 edição | 6:00 | 5 | 2 | 7 | 42:00 |
| Regime Geral de Proteção de Denunciantes de Infrações - Lei n.º 93/2022 - 3 edição | 6:00 | 2 | 1 | 3 | 18:00 |
| Relacionamento Interpessoal | 25:00 | 1 | | 1 | 25:00 |
| Representação Gráfica de Informação Estatística | 14:00 | 2 | 2 | 4 | 56:00 |
| SIADAP III - Alterações | 15:00 | 1 | | 1 | 15:00 |
| SmartDOCS v4 na ótica do utilizador: Novos utilizadores | 4:00 | 17 | 9 | 26 | 104:00 |
| SmartDOCS v4 na ótica do utilizador: Apresentação novas funcionalidades- 1ª edição | 2:00 | 23 | 7 | 30 | 60:00 |
| SmartDOCS v4 na ótica do utilizador: Apresentação novas funcionalidades- 2ª edição | 2:00 | 19 | 7 | 26 | 52:00 |
| SNC-AP – Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas- 1ª edição | 25:00 | | 1 | 1 | 25:00 |
| SNC-AP – Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas- 2ª edição | 25:00 | 4 | 4 | 8 | 200:00 |
| Sustentabilidade Ambiental - Mobilizar, Observar e Operacionalizar | 20:00 | 4 | 1 | 5 | 100:00 |
| Técnicas de Redação online: Sites, E-mail, Newsletters e Redes Sociais 1ª edição | 14:00 | 1 | | 1 | 14:00 |
| Técnicas de Redação Online: Sites, Intranet, Email, Newsletter e Redes Sociais - 2ª edição | 14:00 | 2 | 1 | 3 | 42:00 |
| Texto, Matemática e Trigonometria em Folha de Cálculo - Formulas e Funções - Nível 3 | 6:00 | 2 | 1 | 3 | 18:00 |
| Webinar - O Combate ao Conluio na Contratação Pública: Eficiência, Prevenção e Sanção | 2:00 | 1 | 2 | 3 | 6:00 |
| Webinar Lesões Muscoesqueléticas Relacionadas com o Trabalho (LMERT) e o Teletrabalho | 2:00 | 2 | 1 | 3 | 6:00 |
| Webinar Mutilação Genital Feminina e Práticas Tradicionais Nefastas | 3:00 | 1 | | 1 | 3:00 |
| Webinar Orientação Sexual, Identidade e Expressão de Género e Características Sexuais | 3:00 | 1 | | 1 | 3:00 |
| Webinar Pegada de Carbono | 1:00 | 2 | 3 | 5 | 5:00 |
| Webinar Sustentabilidade e Desperdício Alimentar | 3:00 | 3 | | 3 | 9:00 |
| WebINAr: A participação como determinante da confiança nas instituições públicas | 1:15 | 1 | 1 | 2 | 2:30 |
| Webinar: Abordagem ao DL 109E/2021 - Prevenção da Corrupção | 1:00 | 8 | 6 | 14 | 14:00 |
| Webinar: Conciliar trabalho, família e vida pessoal - olhar o passado e construir no presente a pensar o futuro com igualdade | 2:00 | 2 | | 2 | 4:00 |
| WebINAr: Cooperação com as Instituições de Ensino Superior na Formação Superior e Avançada de Dirigentes | 1:00 | 2 | | 2 | 2:00 |
| Webinar: Princípio da Boa-fé: Função e semântica na decisão administrativa | 1:00 | 3 | 2 | 5 | 5:00 |
| Webinar: Princípio da Imparcialidade: A ponderação de interesses | 1:00 | 4 | 1 | 5 | 5:00 |
| Webinar: Princípio da Justiça: Procedimento e processo | 1:00 | 3 | 2 | 5 | 5:00 |
| WebINAr: Qualificação Profissional na Capacitação dos Trabalhadores em Funções Públicas | 1:00 | 4 | 2 | 6 | 6:00 |
| WebINAr: Soluções e Medidas de Apoio para a Mudança Digital - Capacitação de Trabalhadores | 1:00 | 2 | | 2 | 2:00 |
| Workshop: On building a legal system for a circular economy - Identifying problems and legal solutions | 21:00 | 4 | 3 | 7 | 147:00 |
| **Total** | | **238** | **114** | **352** | **2838:00** |

Fig. N.º 5– Ações de Formação Extraplano Realizadas em 2022

# FORMAÇÃO PLANEADA/REALIZADA
## Autoformação

A autoformação, de acordo com o Decreto-Lei N.º 86-A/2016, de 29 de dezembro, é o acesso à formação por iniciativa do trabalhador e que corresponda às atividades inerentes ao posto de trabalho ou contribua para o aumento da respetiva qualificação.

Esta formação, sem custos diretos para a SG, quando realizada no período laboral, poderá ter um crédito de 100 horas de frequência por trabalhador, por ano civil, podendo, quando tal se justifique e com a devida autorização do dirigente máximo, ser ultrapassado até ao limite da carga horária prevista para a formação profissional.

Em 2022 participaram 23 trabalhadores (8 homens e 15 mulheres) em 33 ações de formação em regime de autoformação, totalizando 39 participações e cerca de 693 horas de formação.

Importa referir que cerca de 52% das horas investidas em autoformação advém das ações realizadas em horário pós laboral.

Na página seguinte consta a tabela com indicação das ações de formação em regime de autoformação realizadas (Figura 7).

Verifica-se na Figura 6 que embora em 2022 o número de participantes seja igual a 2021, existiu um acréscimo quer no número de ações realizadas, quer no volume de horas.

O crescimento da realização deste regime de formação revela uma maior iniciativa dos/as trabalhadores/as para o enriquecimento dos seus conhecimentos/competências. O facto de a maioria das ações de formação se realizarem à distância e em live training, poderá potenciar maior participação.

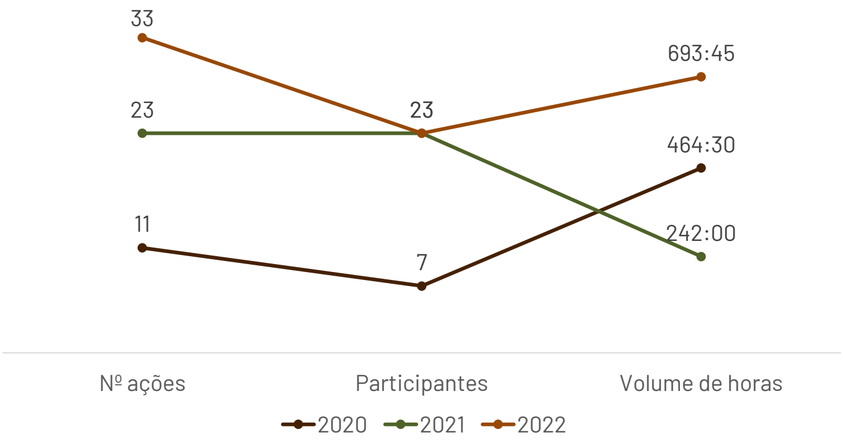



Fig. N.º 6 – Evolução da Autoformação 2020 - 2021

# FORMAÇÃO PLANEADA/REALIZADA
## Autoformação

| Designação da ação de formação | Duração (horas) | Nº Formandos | Volume de horas |
|---|---|---|---|
| Adjudicação e Formalização de Contrato | 2:00 | 1 | 2:00 |
| Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável: Desafios para a Implementação | 24:00 | 1 | 24:00 |
| Análise e Avaliação | 3:00 | 1 | 3:00 |
| Conferência Sondagens: da Conceção ao Impacto | 3:30 | 1 | 3:30 |
| Conferência: A Revisão de 2022 do Regime de Formação e Execução de Contratos Públicos | 6:00 | 1 | 6:00 |
| Correio Eletrónico: principais fraudes e riscos | 2:00 | 1 | 2:00 |
| Criação de Procedimento | 2:30 | 2 | 5:00 |
| Design de multimédia | 50:00 | 1 | 50:00 |
| É este o mundo onde queremos viver? Economia Circular e Sustentabilidade: o contributo do INEGI | 1:30 | 1 | 1:30 |
| Economia Circular | 40:00 | 1 | 40:00 |
| Edição bitmap | 50:00 | 1 | 50:00 |
| Folha de cálculo - funcionalidades avançadas - 3ª edição | 25:00 | 1 | 25:00 |
| Formação de Formadores | 38:00 | 1 | 38:00 |
| Gestão de conteúdos digitais | 25:00 | 1 | 25:00 |
| I Congresso da Concorrência em Portugal | 7:00 | 2 | 14:00 |
| IDC Directions 2022 | 7:00 | 1 | 7:00 |
| Introdução à comunicação digital | 15:00 | 1 | 15:00 |
| IV Encontro Nacional de Limpeza urbana | 15:00 | 1 | 15:00 |
| Liderança e motivação de equipas | 50:00 | 1 | 50:00 |
| Liderança Emocional | 39:00 | 1 | 39:00 |
| Liderança, Gestão e Valorização de Pessoas | 39:00 | 2 | 78:00 |
| Literacia sobre Racismo e Discriminação Racial | 4:00 | 1 | 4:00 |
| Marketing digital | 25:00 | 1 | 25:00 |
| Percurso de Criação de Sites | 100:00 | 1 | 100:00 |
| Publicidade nas redes sociais | 25:00 | 1 | 25:00 |
| Resposta a Esclarecimentos \| Erros e Omissões \| Abertura de Propostas | 3:00 | 1 | 3:00 |
| Sessão sensibilização: Regime Jurídico da Segurança do Ciberespaço | 4:00 | 2 | 8:00 |
| Team Canvas - para equipas mais alinhadas e produtivas | 0:30 | 1 | 0:30 |
| Tratamento de imagem avançado | 25:00 | 1 | 25:00 |
| Webinar: Investigação, Desenvolvimento e Inovação na Administração Pública | 1:00 | 2 | 2:00 |
| WebInar: Experiências de construção da democracia participativa | 1:15 | 1 | 1:15 |
| Webinar: As alterações ao CCP e às medidas especiais de contratação – o Decreto-Lei n.º 78/2022 | 3:00 | 2 | 6:00 |
| Workshop sobre Procedimentos de Contratação Pública na área das TIC com Requisitos especiais de Segurança ou Classificados | 1:00 | 1 | 1:00 |
| **Total** | | **39** | **693:45** |

Fig. N.º 7– Ações de Formação Realizadas em Regime de Autoformação em 2022

# PARTICIPAÇÃO EM FORMAÇÃO

Em 2022 registaram-se 148 participantes e 489 participações nas 133 ações de formação realizadas. Considerando o efetivo da SG, a 31 de dezembro de 2022, de 167 trabalhadores.

A formação profissional integrou a estratégia definida no QUAR de 2022, através do indicador 15 "Cobertura da formação profissional", no âmbito do objetivo operacional 6 "Promover a valorização e o bem-estar dos trabalhadores". Este indicador foi cumprido com uma abrangência de 89%.

Importa referir que o cumprimento das taxas de abrangência em formação tem resultado da participação em ações de sensibilização. Embora estas ações sejam relevantes, importa igualmente realçar que não são equiparáveis à satisfação de necessidades formativas identificadas pelos trabalhadores.

Comparativamente aos anos anteriores regista-se um aumento de 149 participações face a 2021 e de 36 participações face a 2020, (Figura 8).

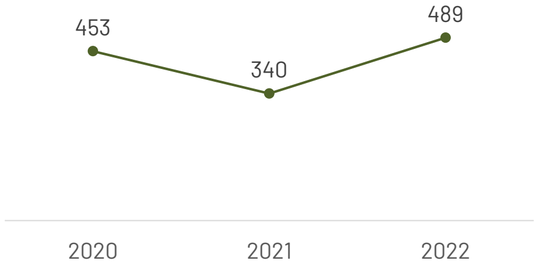



Fig. N.º 8 – Evolução do Número de Participações em Formação 2020 - 2022

# PARTICIPAÇÃO EM FORMAÇÃO
## Participação por Cargo/Categoria

Quanto à distribuição dos 148 participantes por grupo profissional, os técnicos superiores reuniram 99 participantes, os assistentes técnicos 20, os dirigentes 22 e os informáticos 7, correspondendo à taxa representada na Figura 9.

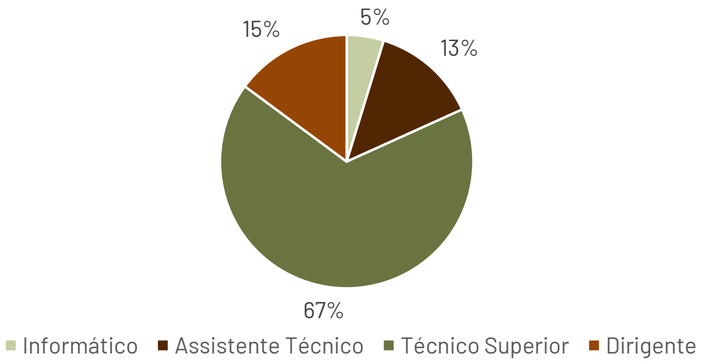



Fig. N.º 9 – Taxa de Participantes em Formação por Cargo/Categoria em 2022

Na Figura 10 verifica-se que os dirigentes atingiram os 96% de abrangência, e que os restantes cargo/categoria se aproximaram dessa percentagem, com a exceção dos assistentes operacionais, com o efetivo de três trabalhadores, sem qualquer participação.

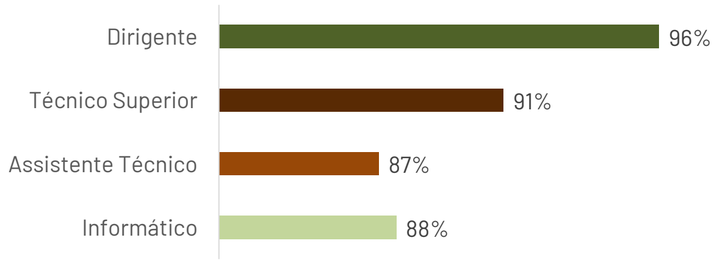



Fig. N.º 10 – Taxa de Abrangência da Formação por Cargo/Categoria em 2022

Relativamente ao número de participações, face aos anos anteriores, excetuando os informáticos, regista-se um acréscimo nos restantes cargos/carreiras (Figura 11).

Deste modo, face a 2021, os assistentes técnicos tiveram mais 5 participações, os dirigentes mais 25 e os técnicos superiores mais 127. Os informáticos tiveram menos 7 participações.

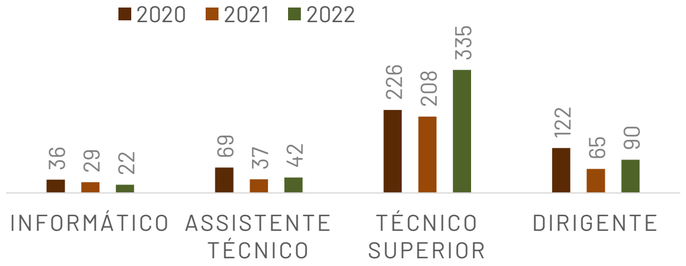



Fig. N.º 11– Evolução do N.º Participações por Cargo/Carreira 2020-2022

# PARTICIPAÇÃO EM FORMAÇÃO
## Participação por Sexo

A predominância maioritária de trabalhadoras no mapa de pessoal da SG explica, naturalmente, o superior número de participações face aos homens. Deste modo, do total das 489 participações, as mulheres registaram 334 e os homens 155, correspondendo às percentagens indicadas na Figura 12.

Relativamente aos participantes face ao efetivo no final de 2022, não participaram em formação dez homens e oito mulheres

Fig. N.º 12 – Percentagem de participações por sexo em 2022

Quanto à participação, por sexo, face ao respetivo efetivo e ao cargo/carreira, verifica-se que existiu uma equidade na participação em formação (Figura 13).

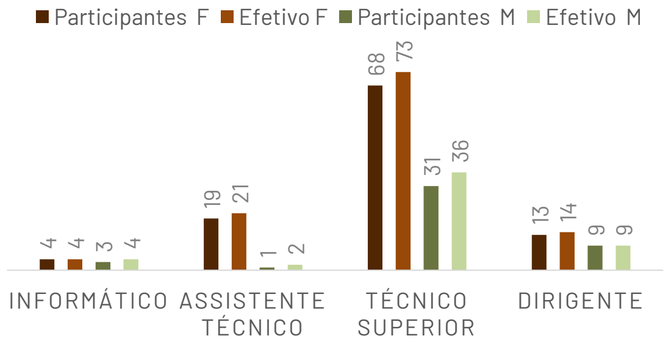



Fig. N.º 13 – Abrangência em formação por cargo/carreira e sexo em 2022

# PARTICIPAÇÃO EM FORMAÇÃO
## Participação por Direção de Serviço

O número de participações em ações de formação por Direção de Serviço (DS) e Unidades Orgânicas Flexíveis (UOF) (Figura 14), foram distribuídas por: 117 participações dos Serviços de Gestão das Pessoas e da Qualidade (SGPQ) que corresponderam a 24% do total de participações, seguem-se as 71 participações dos Serviços de Compras Públicas (SCP) e as 61 dos Serviços de Administração Financeira e Patrimonial (SAFP), que corresponderam a 15% e 12% do total de participações

O menor número de participações regista-se no Gabinete da Secretária-Geral, sendo também este que tem o menor efetivo de trabalhadores

A abrangência de participantes face ao total do efetivo de cada DS/UO foi de 100% ou mais na SAJ, SGPQ, SGFA e SRI. À exceção do GSI (38%), nas restantes DS/UO a taxa de abrangência registada foi bastante elevada, situaram-se entre os 78% e os 94%. (Figura 15)

Importa referir que a superação dos 100% dos/as trabalhadores/as dos SGPQ e da SAJ, resulta da participação em formação de trabalhadores, que no decorrer do ano deixaram de desempenhar funções na SG.

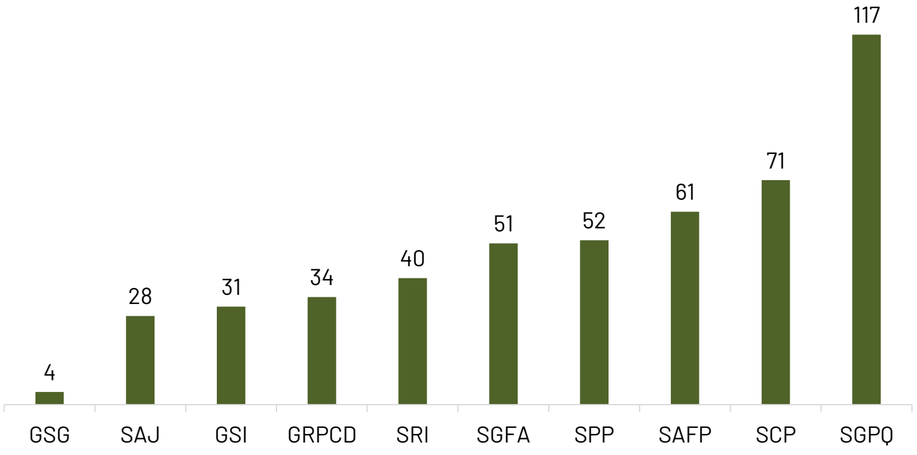



Fig. N.º14– N.º de Participações por Direção de Serviço em 2022

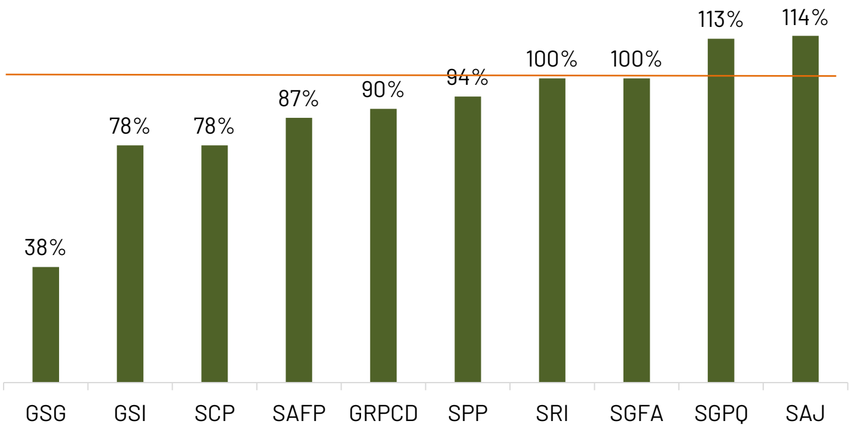



Fig. N.º 15 Taxa de Abrangência aa Formação por Direção de Serviço em 2022

# PARTICIPAÇÃO EM FORMAÇÃO
## Participação dos Serviços/Organismos MAAC

A divulgação, sempre que possível, dos cursos realizados pela SG aos demais serviços da Área Governativa do Ambiente proporciona não só uma economia de recursos financeiros e a oportunidade de oferecer atividade formativa a um maior número de trabalhadores/as, como também a promoção da partilha de experiências e de questões comuns, potencialmente enriquecedoras para a aquisição de conhecimento.

Em 2022 três das ações de formação realizadas internamente foram divulgadas aos serviços da área governativa:

- Controlo Interno
- Representação Gráfica de Informação Estatística
- Regulamento Geral de Proteção de dados

Registaram-se 28 participações em formação pelos serviços/organismos distribuídas conforme indicado na Figura 16

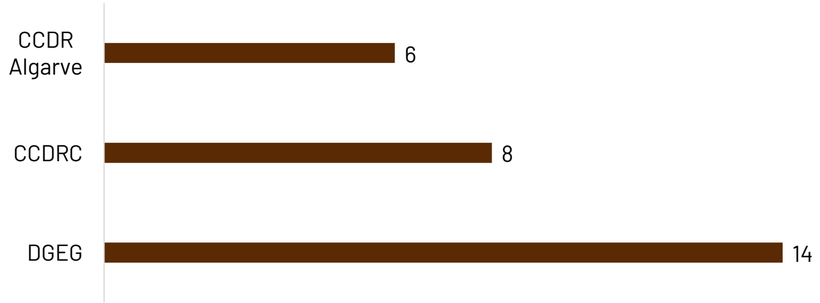



Fig. N.º 16 – Distribuição de Participação em Formação na SG por Serviço/Organismo 2022

# CARACTERIZAÇÃO DAS AÇÕES DE FORMAÇÃO

A formação realizada e frequentada pelos/as trabalhadores/as da SG, num total de 133 ações, conciliou as tipologias interna e externa.

É considerada formação interna a organizada pela SG, em modo presencial ou online, com recurso a entidades formadoras externas, credenciadas para o efeito.

Entende-se por formação externa a promovida por entidades que organizam e realizam iniciativas de formação, nas suas instalações ou online, com interesse na melhoria da qualificação profissional dos recursos humanos

À semelhança dos anos anteriores, as ações de formação externas, sobressaem face às internas, com uma incidência de cerca de 92% (Figura 17). Em comparação aos anos anteriores, verifica-se que em 2022 se registou a taxa mais baixa da realização de ações de formação internas.

Relativamente ao número de participações incide, com 58%, nas ações de formação externas (Figura 18), à semelhança do ano 2021.

Foram realizadas 120 ações (90%) em horário laboral, 9 ações (7%) em horário pós-laboral e 4 ações (3%) em horário misto.

Desde o início da situação pandémica de COVID-19, a forma de realizar formação teve de ser ajustada, tirando proveito das plataformas eletrónicas disponíveis. Desde modo, 88% (117) das ações de formação foram realizadas em modo *e-learning* e 12% (16) em modo presencial.

Quanto à estrutura da formação, à exceção do curso Programa de Capacitação Avançada para Trabalhadores em Funções Pública (CAT) de carácter inicial, todas as restantes ações foram de modalidade contínua, ou seja, destinada a trabalhadores/as com alguns conhecimentos técnicos, que importa, sobretudo, atualizar ou aperfeiçoar

**10**
ações internas

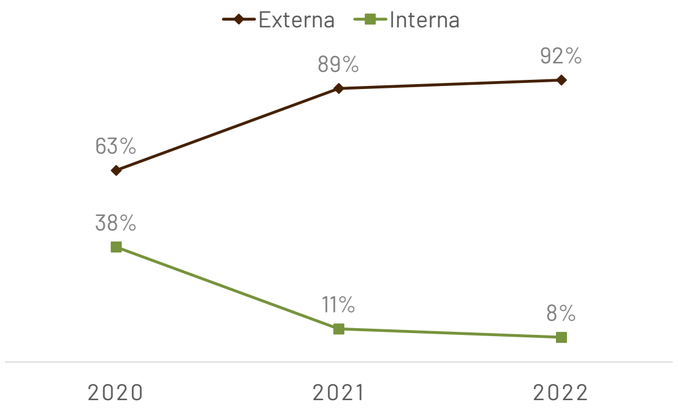



Fig. N.º 17– Evolução das Ações de Formação Externas/Internas 2020-2022

**123**
ações externas

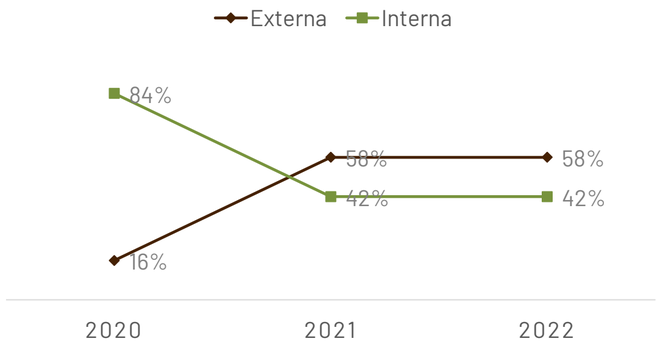



Fig. N.º 18– Evolução das Participações por Tipo de Formação 2020-2022

# CARACTERIZAÇÃO DAS AÇÕES DE FORMAÇÃO
## Formação Externa

As 123 ações de formação realizadas externamente, por entidades certificadas para o efeito, em regime presencial ou e-learning, abrangeram 283 participações e totalizaram 4439:45 horas de formação .

A maioria das ações realizadas externamente pertence à tipologia de cursos de curta duração, conferências e palestras com duração igual ou inferior a 30 horas (86%). De média duração foram realizados quinze (12%) e de longa duração três (2%).

Comparativamente a 2021 verifica-se um acréscimo de 40 ações de formação externas, 86 participações e cerca de 852:15 horas de formação.

Nas páginas seguintes constam as tabelas com indicação das ações de formação externas realizadas (Figura 19).

| Ação de Formação | Horas | Formandos | Total Volume de Horas |
|---|---|---|---|
| 2022 Novidades na Área de Recursos Humanos - Atualização | 7:00 | 1 | 7:00 |
| 31.º Workshop – Lei dos Denunciantes e as respostas às suas perguntas | 2:00 | 2 | 4:00 |
| 33.º Workshop : 'Lei dos denunciantes' | 2:00 | 7 | 14:00 |
| 34º Workshop: Nova Portaria de Recrutamento: 233/2022 | 2:00 | 2 | 4:00 |
| A Aplicação do Código do Procedimento Administrativo para Profissionais não Juristas | 14:00 | 2 | 28:00 |
| A Igualdade entre Mulheres e Homens e as Nações Unidas: desafios para a Administração Pública 1ª edição | 6:00 | 1 | 6:00 |
| A Igualdade entre Mulheres e Homens e as Nações Unidas: desafios para a Administração Pública 2ª edição | 6:00 | 2 | 12:00 |
| A Igualdade entre Mulheres e Homens e as Nações Unidas: desafios para a Administração Pública 3ª edição | 6:00 | 1 | 6:00 |
| A ISO 9001 e o Pensamento Baseado no Risco na Administração Pública | 14:00 | 5 | 70:00 |
| A Lei de Enquadramento Orçamental e o Novo Referencial Contabilístico (SNC-AP) | 28:00 | 3 | 84:00 |
| A Participação Pública na Área do Ambiente em especial, a Aplicação da Convenção de AARTUS | 7:00 | 4 | 28:00 |
| A Responsabilidade Financeira na Contratação Pública | 7:00 | 3 | 21:00 |
| Adjudicação e Formalização de Contrato | 2:00 | 1 | 2:00 |
| Agenda 2030 para o desenvolvimento sustentável: desafios para a implementação | 24:00 | 1 | 24:00 |
| Análise e Avaliação | 3:00 | 1 | 3:00 |
| Auditoria e controlo interno | 50:00 | 1 | 50:00 |
| Cibersegurança | 14:00 | 1 | 14:00 |
| Cidadão ciberinformado | 4:00 | 1 | 4:00 |
| Cidadão cibersocial | 3:00 | 1 | 3:00 |
| Competências para a Interculturalidade | 4:00 | 7 | 28:00 |
| Comunicação interpessoal e institucional | 25:00 | 1 | 25:00 |
| Conferência "O regime de revisão extraordinária de preços nos contratos públicos (Decreto-Lei n.º 36/2022, de 20.05) | 2:30 | 5 | 12:30 |
| Conferência Sondagens: da Conceção ao Impacto | 3:30 | 1 | 3:30 |
| Conferência: A Revisão de 2022 do Regime de Formação e Execução de Contratos Públicos | 6:00 | 1 | 6:00 |
| Controlo de gestão | 50:00 | 1 | 50:00 |
| Correio Eletrónico: principais fraudes e riscos | 2:00 | 1 | 2:00 |
| Criação de Procedimento | 2:30 | 2 | 5:00 |
| Criatividade em Comunicação | 50:00 | 1 | 50:00 |
| Curso Atualização para Dirigentes intermédios da AP | 60:00 | 4 | 240:00 |
| Data Scientist - Transformar dados em conhecimento (Fundamentos) | 7:00 | 1 | 7:00 |
| Debate Terças com Impacto: Economia Circular | 2:00 | 5 | 10:00 |
| Debate Terças com Impacto: Transição Energética e mudança de paradigma dos resíduos | 2:00 | 3 | 6:00 |

# CARACTERIZAÇÃO DAS AÇÕES DE FORMAÇÃO
## Formação Externa

| | | | |
|---|---|---|---|
| Design de multimédia | 50:00 | 1 | 50:00 |
| É este o mundo onde queremos viver? Economia Circular e Sustentabilidade: o contributo do INEGI | 1:30 | 1 | 1:30 |
| Economia Circular | 40:00 | 1 | 40:00 |
| Edição bitmap | 50:00 | 1 | 50:00 |
| Edição Folhas de Cálculo – nível avançado 2ª edição | 28:00 | 1 | 28:00 |
| Edição Folhas de Cálculo – nível inicial - 1ª edição | 21:00 | 1 | 21:00 |
| Edição Folhas de Cálculo - nível Intermédio - 1ª edição | 21:00 | 1 | 21:00 |
| Edição de Folhas de Cálculo - nível Intermédio- 2ª edição | 21:00 | 2 | 42:00 |
| Edição Folhas de Cálculo – nível avançado - 1ª edição | 28:00 | 1 | 28:00 |
| Edição Folhas de Cálculo – nível inicial- 2ª edição | 21:00 | 2 | 42:00 |
| Edição Folhas de Cálculo – nível inicial- 3ª edição | 21:00 | 2 | 42:00 |
| Edição Folhas de Cálculo – nível inicial- 4ª edição | 21:00 | 1 | 21:00 |
| Escrita Criativa | 25:00 | 1 | 25:00 |
| Folha de Cálculo - funcionalidades avançadas - 1 edição | 25:00 | 1 | 25:00 |
| Folha de Cálculo - funcionalidades avançadas - 2 edição | 25:00 | 2 | 50:00 |
| Folha de cálculo – funcionalidades avançadas - 3ª edição | 25:00 | 1 | 25:00 |
| Formação de Formadores | 38:00 | 1 | 38:00 |
| Fórum das Competências Digitais | 5:00 | 1 | 5:00 |
| Francês A1.1 | 48:00 | 3 | 144:00 |
| Francês B1 | 48:00 | 6 | 288:00 |
| Funções de estatística em Folha de Cálculo - Formulas e Funções - Nível 2 | 6:00 | 4 | 24:00 |
| Gestão da Informação Arquivística na Administração Pública | 28:00 | 4 | 112:00 |
| Gestão de conteúdos digitais | 25:00 | 1 | 25:00 |
| Gestão de Equipas | 25:00 | 1 | 25:00 |
| Gestão de Equipas - 2 edição | 25:00 | 3 | 75:00 |
| Gestão de projetos: conceitos base, processos, metodologias e ferramentas | 21:00 | 1 | 21:00 |
| Gestão Orçamental e Financeira | 21:00 | 2 | 42:00 |
| I Congresso da Concorrência em Portugal | 7:00 | 2 | 14:00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| IDC Directions 2022 | 7:00 | 1 | 7:00 |
| Introdução à Avaliação de Impacte Ambiental (AIA) | 7:00 | 3 | 21:00 |
| Introdução à comunicação digital | 15:00 | 1 | 15:00 |
| IV Encontro Nacional de Limpeza urbana | 15:00 | 1 | 15:00 |
| Legística: Preparação Técnica e Redação de Leis e Regulamentos | 21:00 | 4 | 84:00 |
| Liderança e motivação de equipas | 50:00 | 1 | 50:00 |
| Liderança Emocional | 39:00 | 1 | 39:00 |
| Liderança, Gestão e Valorização de Pessoas | 39:00 | 2 | 78:00 |
| Literacia sobre Racismo e Discriminação Racial | 4:00 | 1 | 4:00 |
| Lógica, Consulta e Referência em Folha de Cálculo - Formulas e Funções - Nível 4 | 6:00 | 3 | 18:00 |
| Marketing digital | 25:00 | 1 | 25:00 |
| Orçamentação dos serviços públicos - 1ª edição | 25:00 | 1 | 25:00 |
| Orçamentação dos Serviços Públicos - 2 edição | 25:00 | 1 | 25:00 |
| Organização de Eventos Nacionais e Internacionais | 25:00 | 1 | 25:00 |
| Otimização e Gestão de Dados em Excel | 28:00 | 1 | 28:00 |
| Percurso de Criação de Sites | 100:00 | 1 | 100:00 |
| Pós Graduação Direito Ambiental | 54:00 | 4 | 216:00 |
| Pós Graduação em Contratação Pública | 48:00 | 2 | 96:00 |
| POWER BI – ELABORAÇÃO DE DASHBOARDS (NÍVEL 1 - INICIAL) - 3ª edição | 14:00 | 1 | 14:00 |
| Power BI: Elaboração de Dashboards (Nível 1 - Inicial) - 1 edição | 14:00 | 2 | 28:00 |
| Power BI: Elaboração de Dashboards (Nível 1 - Inicial) - 2 edição | 14:00 | 1 | 14:00 |
| Primeiros Passos em Folha de Cálculo- Formulas e Funções - Nível 1 | 6:00 | 2 | 12:00 |
| Processos Participativos na Administração Pública \| Kit AP Participa | 1:00 | 1 | 1:00 |
| Programa de Capacitação Avançada para Trabalhadores em Funções Pública (CAT)- 1ª edição | 203:00 | 2 | 406:00 |
| Programa de Capacitação Avançada para Trabalhadores em Funções Pública (CAT) 2ª edição | 65:00 | 1 | 65:00 |
| Publicidade nas redes sociais | 25:00 | 1 | 25:00 |

# CARACTERIZAÇÃO DAS AÇÕES DE FORMAÇÃO
## Formação Externa

| | | | |
|---|---|---|---|
| Q-Day 2022 – Inovação a partir de dentro | 8:00 | 2 | 16:00 |
| Regime Geral de Proteção de Denunciantes de Infrações - Lei n.º 93/2022 - 1 edição | 6:00 | 6 | 36:00 |
| Regime Geral de Proteção de Denunciantes de Infrações - Lei n.º 93/2022 - 2 edição | 6:00 | 7 | 42:00 |
| Regime Geral de Proteção de Denunciantes de Infrações - Lei n.º 93/2022 - 3 edição | 6:00 | 3 | 18:00 |
| Relacionamento Interpessoal | 25:00 | 1 | 25:00 |
| Resposta a Esclarecimentos \| Erros e Omissões \| Abertura de Propostas | 3:00 | 1 | 3:00 |
| Riscos Psicossociais e Stresse no Trabalho | 14:00 | 2 | 28:00 |
| Sessão sensibilização: Regime Jurídico da Segurança do Ciberespaço | 4:00 | 2 | 8:00 |
| SIADAP III - Alterações | 15:00 | 1 | 15:00 |
| SNC-AP – Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas- 1ª edição | 25:00 | 1 | 25:00 |
| SNC-AP – Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas- 2ª edição | 25:00 | 8 | 200:00 |
| Sustentabilidade Ambiental - Mobilizar, Observar e Operacionalizar | 20:00 | 5 | 100:00 |
| Team Canvas - para equipas mais alinhadas e produtivas | 0:30 | 1 | 0:30 |
| Técnicas de Redação online: Sites, E-mail, Newsletters e Redes Sociais 1ª edição | 14:00 | 1 | 14:00 |
| Técnicas de Redação online: Sites, E-mail, Newsletters e Redes Sociais - 2ª edição | 14:00 | 3 | 42:00 |
| Texto, Matemática e Trigonometria em Folha de Cálculo - Formulas e Funções - Nível 3 | 6:00 | 3 | 18:00 |
| Tratamento de imagem avançado | 25:00 | 1 | 25:00 |
| Webinar - O Combate ao Conluio na Contratação Pública: Eficiência, Prevenção e Sanção | 2:00 | 3 | 6:00 |
| WebInar "Experiências de construção da democracia participativa" | 1:15 | 1 | 1:15 |
| WebINAr "Investigação, Desenvolvimento e Inovação na Administração Pública" | 1:00 | 2 | 2:00 |
| Webinar Lesões Muscoesqueléticas Relacionadas com o Trabalho (LMERT) e o Teletrabalho | 2:00 | 3 | 6:00 |
| Webinar Mutilação Genital Feminina e Práticas Tradicionais Nefastas | 3:00 | 1 | 3:00 |
| Webinar Orientação Sexual, Identidade e Expressão de Género e Características Sexuais | 3:00 | 1 | 3:00 |
| Webinar Pegada de Carbono | 1:00 | 5 | 5:00 |
| Webinar Sustentabilidade e Desperdício Alimentar | 3:00 | 3 | 9:00 |
| WebINAr: A participação como determinante da confiança nas instituições públicas | 1:15 | 2 | 2:30 |
| Webinar: Abordagem ao DL 109E/2021 - Prevenção da Corrupção | 1:00 | 14 | 14:00 |
| Webinar: As alterações ao CCP e às medidas especiais de contratação – o Decreto-Lei n.º 78/2022 | 3:00 | 2 | 6:00 |
| Webinar: Conciliar trabalho, família e vida pessoal - olhar o passado e construir no presente a pensar o futuro com igualdade | 2:00 | 2 | 4:00 |
| WebINAr: Cooperação com as Instituições de Ensino Superior na Formação Superior e Avançada de Dirigentes | 1:00 | 2 | 2:00 |
| Webinar: Princípio da Boa-fé: Função e semântica na decisão administrativa | 1:00 | 5 | 5:00 |
| Webinar: Princípio da Imparcialidade: A ponderação de interesses | 1:00 | 5 | 5:00 |
| Webinar: Princípio da Justiça: Procedimento e processo | 1:00 | 5 | 5:00 |
| WebINAr: Qualificação Profissional na Capacitação dos Trabalhadores em Funções Públicas | 1:00 | 6 | 6:00 |
| WebINAr: Soluções e Medidas de Apoio para a Mudança Digital - Capacitação de Trabalhadores | 1:00 | 2 | 2:00 |
| Workshop sobre Procedimentos de Contratação Pública na área das TIC com Requisitos especiais de Segurança ou Classificados | 1:00 | 1 | 1:00 |
| Workshop: On building a legal system for acircular economy - Identifying problems and legalsolutions | 21:00 | 7 | 147:00 |
| **Total** | | **283** | **4439:45** |

Fig. N.º 19– Ações de Formação Externas Realizadas em 2022

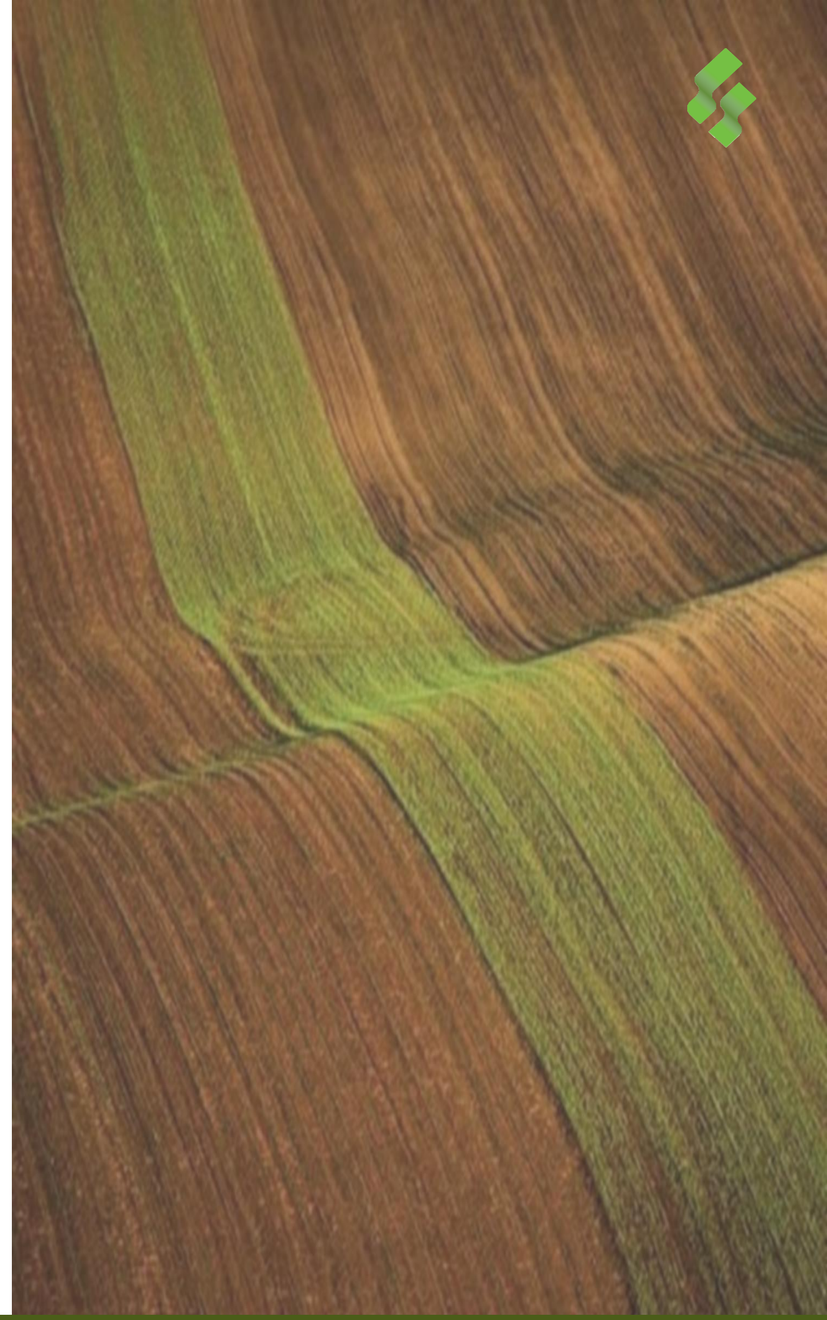
# CARACTERIZAÇÃO DAS AÇÕES DE FORMAÇÃO
## Formação Interna

As ações de formação consideradas internas, por norma, incidem em áreas mais transversais, por forma a abranger um maior número de formandos e originar uma maior eficiência de recursos. Sempre que possível estas ações são divulgadas aos Serviços/Organismos MAAC.

Deste modo, a SG realizou 10 ações de formação internas em parceria com entidades formadoras, registando um total de 234 participações, 206 das quais de trabalhadores/as da SG e as restantes 28 de trabalhadores/as dos Serviços/Organismos MAAC, totalizando um volume total de cerca de 1258 horas de formação (Figura 20).

| Ação de Formação | Horas | Formandos | | | Volume de horas SG | Volume de horas SVÇ | Total Volume de horas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SG | outros Svç | Total | | | |
| Ação de Sensibilização: Autocuidado, um caminho para a Saúde Mental - 1 edição | 03:00 | 42 | | 42 | 126:00 | 0:00 | 126:00 |
| Ação de Sensibilização: Autocuidado, um caminho para a Saúde Mental - 2 edição | 03:00 | 48 | | 48 | 144:00 | 0:00 | 144:00 |
| Controlo Interno | 21:00 | 6 | 14 | 20 | 126:00 | 294:00 | 420:00 |
| Curso Suporte Básico de Vida 1ª edição | 04:00 | 5 | | 5 | 20:00 | 0:00 | 20:00 |
| Curso Suporte Básico de Vida 2ª edição | 04:00 | 6 | | 6 | 24:00 | 0:00 | 24:00 |
| Regulamento Geral de Proteção de Dados | 07:00 | 13 | 5 | 18 | 91:00 | 35:00 | 126:00 |
| Representação Gráfica de Informação Estatística | 14:00 | 4 | 9 | 13 | 56:00 | 126:00 | 182:00 |
| SmartDOCS v4 na ótica do utilizador: Novos utilizadores | 04:00 | 26 | | 26 | 104:00 | 0:00 | 104:00 |
| SmartDOCS v4 na ótica do utilizador: Apresentação novas funcionalidades- 1ª edição | 02:00 | 30 | | 30 | 60:00 | 0:00 | 60:00 |
| SmartDOCS v4 na ótica do utilizador: Apresentação novas funcionalidades- 2ª edição | 02:00 | 26 | | 26 | 52:00 | 0:00 | 52:00 |
| **Total** | | **206** | **28** | **234** | **803:00:00** | **455:00:00** | **1258:00** |

Fig. N.º 20 – Ações de Formação Internas Realizadas em 2022



# DURAÇÃO DA FORMAÇÃO

Em 2022 foram investidas 5242 horas e 45 minutos em formação representando um acréscimo de cerca de 797 horas face a 2021 e 2970 horas face a 2020.

Na observância da Figura 21, verifica-se que se mantêm a tendência de 2021, em que existiu um maior volume de formação nas ações realizadas externamente.

O volume das ações de formação planeadas corresponde a 33% do volume total, o que representa um incremento positivo face a 2021, que foi de 29%.

A tipologia de duração das ações de formação que predominou foi as de curta duração, ou seja, com uma carga horária inferior a 30 horas, com 61%, seguida pelos 28% das ações de longa duração (>30 até 60).

Cada formando teve, em média, cerca de 11 horas de formação (total de horas de formação/número total de participações).

A distribuição das horas de formação por sexo revela que 68% do seu volume foi usufruído pelas mulheres, com 3576 horas e 30 minutos. Considerando que estas representam 67% do efetivo de trabalhadores da SG, verifica-se uma equidade na distribuição do volume de formação.

Quando analisadas as horas despendidas em formação repartidas por cargo/carreira, verifica-se que os/as trabalhadores/as da carreira técnico superior, mantêm a tendência dos anos anteriores e representam o maior volume de formação (71%), registando um total de 3709 horas. Face aos anos anteriores, à exceção da cargo/carreira de informático, verifica-se um aumento de horas generalizado por cargo/carreira (Figura 22).

| Ano | Plano | Extraplano | Auto formação | Interna | Externa |
|---|---|---|---|---|---|
| 2020 | 192:30 | 1615:30 | 464:30 | 681:30 | 1591:00 |
| 2021 | 1279:00 | 2924:30 | 242:00 | 704:00 | 3741:30 |
| 2022 | 1711:00 | 2838:00 | 693:45 | 803:00 | 4439:45 |

Fig. N.º 21– Volume de Formação de 2020-2022

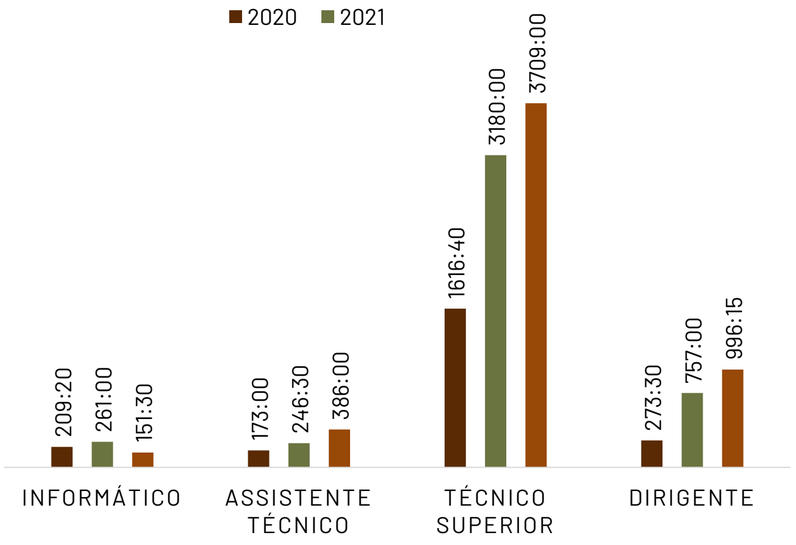
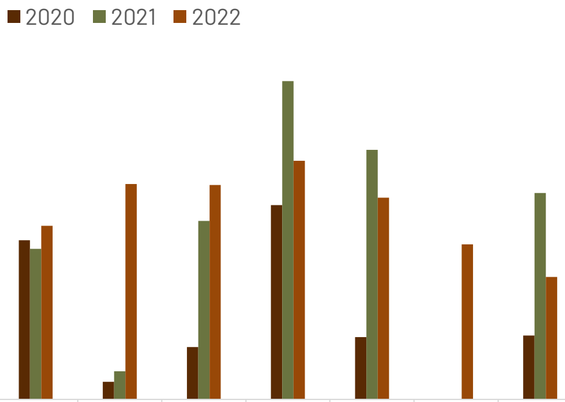



Fig. N.º22– Volume de Formação por Cargo/Carreira 2020-2022

# DURAÇÃO DA FORMAÇÃO

No que concerne ao volume de formação por direção de serviço (Figura 23), os SGPQ usufruíram de cerca de 767 horas em formação o que corresponde a 15% do total de volume realizado, seguindo os SRI com 12% do volume de formação.

Face a 2021, o GRPCD e os SAJ foram os serviços com maior acréscimo de horas de formação, cerca de +470 e +600 respetivamente. O maior decréscimo verificou-se no GSI e nos SCP com cerca de -275 e -269 respetivamente.




| | GRPCD | GSG | GSI | SAFP | SAJ | SPP | SGPQ | SRI | SGFA | SCP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020 | 231:20 | 69:00 | 206:00 | 511:20 | 56:20 | 168:20 | 624:30 | 200:20 | | 205:20 |
| 2021 | 196:00 | 33:00 | 581:00 | 484:00 | 90:30 | 573:30 | 1022:3 | 802:00 | | 663:00 |
| 2022 | 665:00 | 26:00 | 306:30 | 558:00 | 692:00 | 688:45 | 766:30 | 648:00 | 498:30 | 393:30 |

Fig. N.º 23– Volume de Formação por Direção de Serviço 2020-2022

# INVESTIMENTO COM A FORMAÇÃO

O Plano de Formação 2022 previa um investimento em formação de cerca de 60 mil euros. Contudo, após cativação no orçamento inicial pela Direção Geral Orçamento (DGO), a rubrica atribuída à formação ficou com uma dotação de 51 mil euros. Deste valor foi utilizada a quantia total de 30 397,22 euros, 24 307,22 euros relativos à formação realizada em 2022 e 6 090,00 formação realizada em 2021 e faturada em 2022.

Na Figura 24 verifica-se que, excetuando 2020 por ser ano atípico, o investimento em formação tem vindo a aumentar.

O aumento significativo do custo da formação realizada externamente é justificado principalmente pela participação no curso Programa de Capacitação Avançada para Trabalhadores em Funções Pública - CAT, formação obrigatória para os trabalhadores provenientes do recrutamento centralizado, e pelo investimento em pós graduações.

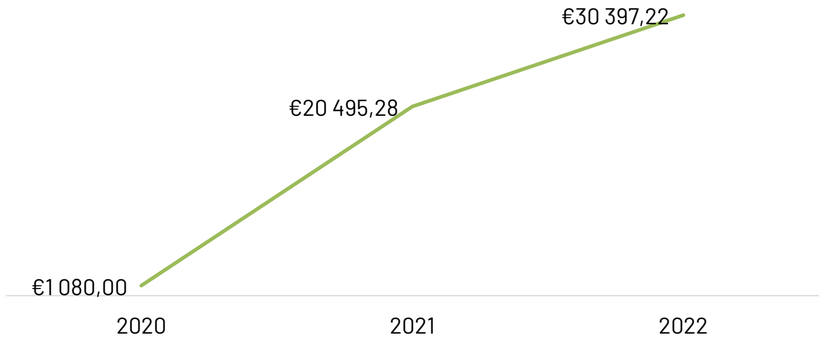



Fig. N.º 24– Investimento em formação 2020 - 2022

Considerando as ações de formação com custo associado em 2023:

| | |
|---|---|
| 238,31 € | Custo médio por formando |
| 900,27 € | Custo médio por ação |
| 10,18 € | Custo médio por hora |
| 1 831,92 € | Custo ações internas |
| 28 565,30 € | Custo ações externas |

# INVESTIMENTO EM FORMAÇÃO

O investimento em formação por cargo/carreira foi repartido da seguinte forma:

- Assistentes Técnicos – 78,90 euros.
- Técnicos Superiores - 15 166,42 euros
- Informáticos – 377,80 euros
- Dirigentes - 8 684,10 euros

Considerando que efetivo de mulheres, em 2022 foi cerca dos 67% para 33% dos homens, através da Figura 25, verifica-se que existiu uma distribuição equitativa do investimento em formação por sexo.

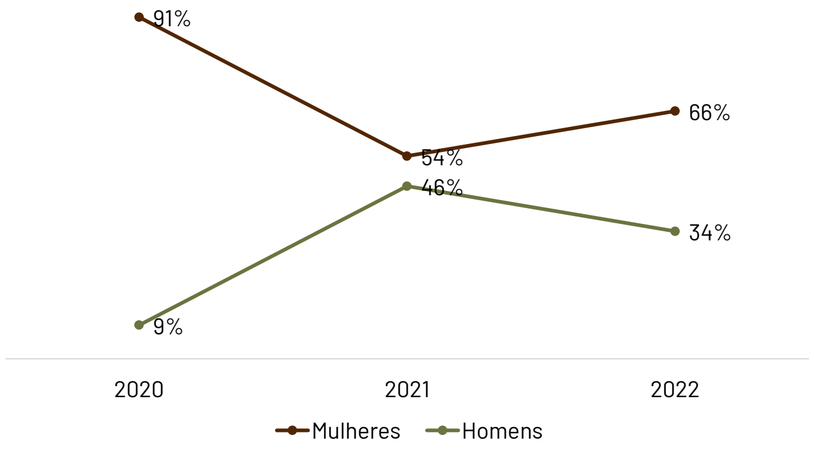



Fig. N.º 25– Evolução do Investimento em formação por sexo 2020 - 2022

# AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO

A avaliação da formação na SG é integrada no processo formativo por forma a possibilitar uma melhor adequação da sua qualidade e melhoria contínua.

Assim, a avaliação da formação contempla as seguintes modalidades:

- Avaliação da reação/satisfação dos formandos face à formação frequentada;
- Avaliação das aprendizagens adquiridas durante a formação (efetuada pelo/a formador/a da ação);
- Avaliação do comportamento no desempenho da função (aplicação das aprendizagens adquiridas ao contexto real do trabalho) -avaliação da eficácia.

# AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO
## Avaliação Reação

A avaliação de reação, através da qual se ausculta a opinião do formando relativamente à formação e às condições em que a mesma decorreu, foi realizada através do preenchimento de um questionário de avaliação eletrónico, no final das ações de formação realizadas internamente.

O questionário era constituído por 16 questões distribuídas pelos grupos: Estrutura e Conteúdo da ação; Desempenho do Formador; Organização da Ação e Avaliação Global. Cada um dos grupos era avaliado de acordo com a seguinte escala: 1- Muito fraco; 2 – Fraco; 3- Suficiente; 4 – Bom; 5 – Muito Bom. Os formandos poderiam também preencher um campo para indicação de outras ações de formação que gostariam de participar e um campo para comentários e sugestões de melhoria.

Os resultados apresentados reportam a agregação dos questionários de avaliação de reação realizados às ações de formação realizadas internamente, nomeadamente, duas edições do curso *Suporte Básico de Vida*, *Ação de Sensibilização Autocuidado*, *Regulamento Geral de Proteção de Dados*, *Representação Gráfica de Informação Estatística e Controlo Interno.*

Na análise da Figura 26, verifica-se que, à exceção do parâmetro "Estrutura e Conteúdo da Ação", os parâmetros obtiveram uma avaliação média de Muito Bom, sendo os parâmetros "Desempenho do Formador" e "Avaliação global da Ação", com 4,7 os que obtiveram o maior grau de satisfação. Esta média revela o cuidado e exigência na contratação de formadores com experiência nas matérias abordadas e em ministrar formação no setor público bem como a adequação da formação realizada às necessidades e expetativas dos formandos.

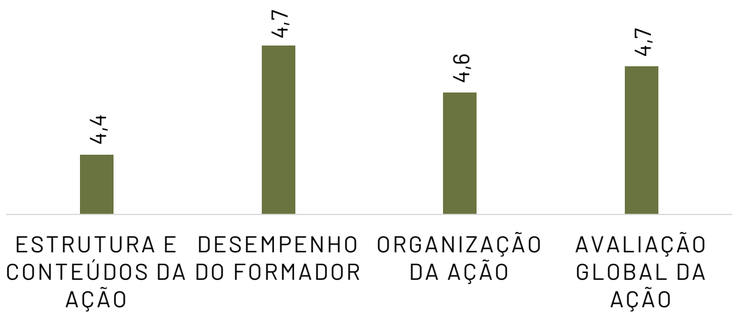



Fig. N.º 26– Avaliação Média Global da Formação na SG em 2022

Relativamente ao parâmetro "Estrutura e Conteúdo da Ação", a média da avaliação foi Bom (4,4) Os indicadores "Aquisição de novos conhecimentos" e "Adequação do tema aos objetivos e expetativas" referem um menor grau de satisfação pelo facto de, na generalidade, os formandos/as considerarem que as ações de formação deveriam ter maior duração tendo em conta o conteúdo programático (Figura 27).

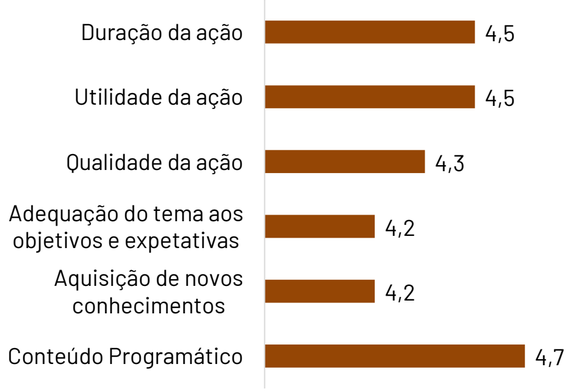



Fig. N.º 27– Avaliação Média da Estrutura e Conteúdo das Ações em 2022

# AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO
## Avaliação Reação

O parâmetro "Desempenho do Formador", como já referido, foi um dos que registou a média mais elevada de satisfação (4,7), registando uma média de 4,8 na maioria dos indicadores Importa referir que o indicador "Documentação de apoio" obteve o menor grau de satisfação (4,5), porque muitos dos/as formandos/as preferem que os formadores/as disponibilizem as apresentações por si utilizadas no início das ações de formação e não após o seu término, opção adotada pela maioria dos formadores.

A "Organização da Ação" teve uma média de avaliação Muito Bom (4,6), destacando-se os indicadores "Apoio e Secretariado" e "Horário da Formação" em que se registou uma média de 4,7. Os formandos mostraram a sua satisfação pelo facto da ação ser repartida por meios-dias.

Como ações de formação em que gostariam de participar, os/as formandos/as indicaram as áreas correspondentes às funções que desempenham, assim como as áreas de desenvolvimento das competências comportamentais e das competências digitais.

Fig. N.º 28 – Avaliação Média do Desempenho do Formador em 2022

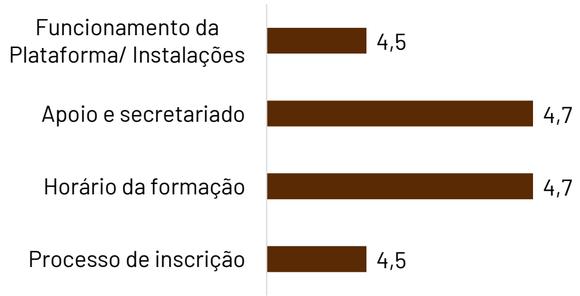



Fig. N.º 29 – Avaliação Média da Organização da Ação em 2022

# AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO
## Avaliação Eficácia

A avaliação da eficácia permite a aferição da aplicação das aprendizagens adquiridas durante a participação na ação de formação ao contexto das funções exercidas. Para tal, é efetuado um questionário eletrónico e antes da participação na ação e outro após o/a formando/a ter tido oportunidade de aplicar as competências adquiridas.

Os questionários são compostos por perguntas específicas de acordo com os conteúdos programáticos de cada ação de formação e outras de carater transversal. A avaliação foi feita pelos dirigentes diretos dos/as trabalhadores/as participantes, e em regime de autoavaliação no caso de participação dos/das dirigentes.

Considerando que este tipo de avaliação pode ultrapassar mais de que um ciclo de gestão, no final de 2022 encontravam-se 11 ações de formação em processo de avaliação de eficácia. Destas foram concluídas seis, ou seja obtiveram a avaliação antes a após realização da ação de formação, três encontram-se por concluir a avaliação do após formação.

As restantes duas, embora não tenha sido avaliada a sua eficácia, foram dadas como concluídas pelos motivos indicados:

- O curso *Perceber a Contabilização dos Ciclos da Receita e Despesa Pública* foi realizada a avaliação prévia à realização da formação. Foram feitas algumas insistências junto do avaliador para procedimento da avaliação pós formação, entretanto a trabalhadora que participou no curso, cessou funções na SG pelo que se considerou que este processo ficou sem efeito.
- O curso *A Ordenação de Precedências em Protocolo: Lei 40/2006*, realizado em 2021, foi realizada a avaliação prévia ao início da formação. Não foi realizada a avaliação pós formação porque aquando do tempo considerado razoável para avaliar a aplicação dos conhecimentos apreendidos, uma das trabalhadoras cessou funções na SG e outra já não se encontrava a desempenhar funções na área da sua aplicação.

# AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO
## Avaliação Eficácia

Os seis cursos concluídos englobaram a avaliação de 25 participações das quais 20 revelaram-se eficazes.

Considerou-se como ação de formação eficaz aquela em que no mínimo 50% dos/as participantes obtiveram na análise do questionário após formação nas questões específicas, uma participação com impacto - aquela em que o/a participante tenha obtido no mínimo em 50% das questões específicas de cada ação de formação, uma pontuação superior ao avaliado no questionário pré-formação.

Foram avaliados os cursos: *Protocolo Avançado na Gestão e Organização de Eventos em Tempos de Pandemia; Compras Sustentáveis no Âmbito da Contratação Pública; Objetivos e Indicadores; Gestão do Desempenho; Gestão da Informação Arquivística na Administração Pública; Controlo Interno e Gestão do Risco.*

Importa referir que no curso *Controlo Interno e Gestão do Risco* ficaram por avaliar a eficácia relativa a três participantes. Foram realizadas várias insistências sem receção de resposta.

Os seis cursos avaliados revelaram-se eficazes, conforme a Figura 30.

1. Protocolo Avançado na Gestão e Organização de Eventos em Tempos de Pandemia
2. Compras Sustentáveis no Âmbito da Contratação Pública
3. Objetivos e Indicadores
4. Gestão do Desempenho
5. Gestão da Informação Arquivística na Administração Pública
6. Controlo Interno e Gestão do Risco

Fig. N.º30– Avaliação de Eficácia

# AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO
## Avaliação Eficácia

Como perguntas de caráter transversal, à exceção do curso *Gestão da Informação Arquivística na Administração Pública*, os avaliadores teriam que responder numa escala de concordância às seguintes questões:

- "A participação na ação de formação contribuiu para a melhoria dos seus processos de trabalho e do consequente desempenho individual e coletivo."
- "Esta ação permitiu a introdução/inovação de novos métodos de trabalho."
- "A participação na ação de formação permitiu a aquisição de competências e conhecimentos importantes para que o trabalhador realize as suas ações/atividades de forma mais eficaz/eficiente."
- "Esta ação de formação contribuiu para uma maior autonomia do trabalhador."
- "A ação de formação contribuiu para a concretização dos objetivos de desempenho estabelecidos com o trabalhador."
- "A informação/conhecimentos adquiridos na ação de formação foram partilhados?"

As questões transversais foram revistas e a partir da realização do curso *Gestão da Informação Arquivística na Administração Pública*, foram utilizadas as seguintes:

- "A participação na ação de formação advém da necessidade de atualização de conhecimentos face às exigências da função desempenhada."
- "A participação na ação de formação contribuirá para o desenvolvimento profissional do trabalhador."
- "Esta ação permitirá a introdução/inovação de novos métodos de trabalho."
- "A participação na ação de formação terá impacte na realização das tarefas de forma mais eficiente."
- "A ação de formação contribuirá para a concretização dos objetivos de desempenho estabelecidos com o trabalhador."
- A informação/conhecimentos adquiridos na ação de formação foram partilhados?

# AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO
## Avaliação Eficácia

A análise ao resultado destas questões maioritariamente não se revelou muito positiva, na medida em que após a frequência da ação de formação, na maioria das questões, diminuiu o nível de concordância face ao indicado no questionário de pré formação.

Face a este resultado presume-se que, eventualmente, os avaliadores tinham uma elevada expetativa em relação à participação na ação de formação, ou que o exercício da avaliação não esteja a ser bem compreendido.

Relativamente à partilha da Informação/conhecimentos adquiridos na ação, foram partilhados de cinco ações de formação, na maioria através de transmissão oral sucinta e na sala de trabalho.

# FORMAÇÃO DIVULGADA E NÃO REALIZADA

Ao longo do ano foram divulgadas 39 ações de formação cujas temáticas foram consideradas pertinentes, algumas de caráter transversal divulgadas a todos os trabalhadores, outras mais específicas a determinadas unidades orgânicas, para as quais não se registaram inscrições.

Na Figura 31 constam as ações divulgadas sem registo de participação.

| Ação de Formação |
|---|
| A Revisão do CCP de 2022 e as Medidas Especiais de Contratação Pública |
| Aquisição de equipamentos e serviços (CCP) |
| Atendimento - técnicas de comunicação |
| Avaliação de Impacto sobre Proteção de Dados (AIPD) - Metodologia de avaliação de risco e modelos disponíveis |
| Bootcamp de Recursos Humanos e Sustentabilidade |
| Cidadão ciberseguro |
| Condução de briefings (Reuniões) |
| Consumidor ciberseguro |
| Curso Prático de Tratamento de Denúncias – Fatores Críticos de Sucesso na Investigação de uma Denúncia |
| Desenvolvimento de base de dados |
| Formação Inicial em Contratação Pública |
| Fotografia e imagem digital |
| Função pessoal - legislação laboral |
| Função pessoal - legislação laboral |
| Fundamentos de Redes de Computadores |
| Gestão da Presença Empresarial nas Redes Sociais |
| Gestão da relação com o público |
| Gestão de projeto |
| Imagem pessoal e comunicação com o cliente |
| Interpretação da norma ISO/IEC 27001:2022 Sistemas de Gestão de Segurança da Informação |
| Introdução à utilização e proteção dos dados pessoais |
| Legislação administrativa |
| Liderança e trabalho em equipa |
| Noções e normas da qualidade |
| Novas formas de publicidade |
| Orçamentos sensíveis ao Género |
| Organização pessoal e gestão do tempo |
| Políticas na Ótica de Género |
| Processamento de Texto \| Nível Inicial |
| Segurança e Saúde no Trabalho – situações epidémicas/pandémicas |
| Seminário "No rescaldo da COVID-19 |
| Técnicas de atendimento |
| Técnicas de marketing digital e gestão de redes sociais |
| Teletrabalho |
| União Europeia: Fontes de Informação |
| União Europeia: Oportunidades e Desafios |
| Utilizar o Portal Base |
| Webinar Análise do Ciclo de Vida |
| Webinar Nós com os Outros |

Fig. N.º 31– Ações divulgadas aos trabalhadores da SGA sem realização

# FORMAÇÃO DIVULGADA E NÃO REALIZADA

Numa lógica de prestação de serviços, foram também divulgadas aos organismos da área governativa do MAAC, 19 ações de formação, não sendo possível aferir se resultaram em participações.

Na Figura 32 constam as ações divulgadas.

| Ação de Formação |
|---|
| A aplicação da Convenção de Aarhus \| Curso APA - INA |
| Competências para a Interculturalidade |
| Congresso Ina |
| Controlo Interno |
| Fórum das Competências Digitais |
| Introdução à Avaliação de Impacte Ambiental (AIA) |
| Representação Gráfica de informação estatística |
| RGPD |
| Sustentabilidade Ambiental - Mobilizar, Observar e Operacionalizar |
| Webinar \| Abordagem ao DL 109E/2021 - Prevenção da Corrupção |
| Webinar Igualdade entre Mulheres e Homens |
| Webinar Mutilação Genital Feminina e Práticas Tradicionais Nefastas |
| Webinar Orientação Sexual, Identidade e Expressão de Género e Características Sexuais |
| Webinar Pegada de Carbono |
| Webinar Sustentabilidade e Desperdício Alimentar |
| Webinar Tráfico de Seres Humanos |
| Webinar Violência contra as Mulheres e Violência Doméstica |
| Webinar Nós com os Outros |
| Webinários "Cálculo da Pegada de Carbono" e "Análise do Ciclo de Vida" |

Fig. N.º32– Ações divulgadas aos Serviços MAAC

# CONCLUSÃO

Em 2022 a maioria da formação profissional realizada continuou ser na modalidade online em live training. A continuação, também, da oportunidade de participação em ações de formação ao abrigo do POR LISBOA 2020, em Live Training, foi um grande contributo para a aquisição de conhecimentos e competências dos trabalhadores como para uma economia de recursos financeiros.

Considerando o histórico, dos últimos cincos anos, da formação realizada na SG, em 2022, registou-se o maior número de ações de formação realizadas (133) e o maior investimento ( 30 397 €). Face ao ano anterior regista-se um incremento positivo no número de ações de formação, no volume de horas e no investimento efetuado.

Salientam-se os seguintes aspetos:

- Realizaram-se 133 ações de formação: 18 planeadas, 82 extraplano e 33 em regime de autoformação.
- Registaram-se 489 participações.
- Do universo de 167 trabalhadores, em 2022, frequentaram formação 148 pessoas, o que equivale a uma taxa de abrangência de 89%.
- Participação em 40 ações de formação financiadas POR LISBOA 2020, proporcionando uma considerável economia de recursos financeiros.
- O incremento da participação em autoformação, quer ao nível do número de ações como do número de participantes, o que revela iniciativa própria dos/as trabalhadores/as para enriquecimento dos seus conhecimentos/competências.
- Nas ações de formação organizadas pela SG, participaram 28 formandos/as dos outros serviços/organismos MAAC.
- Realizaram-se 123 ações de formação externas (92%) e 10 internas (8%).
- Totalizaram-se 5242:45 horas de formação, 4439:45 horas em formação externa e 803 horas em formação interna.
- O investimento em formação foi de 30 397 euros sendo o custo médio por formando nas ações de formação com custos associados de cerca de 482 euros.
- A avaliação da eficácia dos seis cursos que foram alvo, todos foram eficazes.

# CONCLUSÃO

Contudo, importa referir que a superação de alguns dos indicadores relativos à formação, nomeadamente o número de formandos envolvidos e a taxa de abrangência, resultou da realização das ações de sensibilização e da participação em *webinares* que, pela sua importância não devem ser desvalorizadas, mas que efetivamente não correspondem à satisfação de necessidades formativas identificadas pelos/as trabalhadores/as em sede de levantamento de necessidades formativas.

É também de salientar que as alterações Orgânicas da SG contribuíram para o aumento de mais 51 trabalhadores face a 2021, pelo que foi um desafio satisfazer as necessidades formativas assim como cumprir a meta estipulada para a cobertura da formação profissional.

Os resultados vertidos no presente relatório demonstram a continuação de um crescente interesse e participação, quer por parte dos trabalhadores/as, quer pelos/as dirigentes, nas questões que envolvem a formação profissional, numa perspetiva de melhoria contínua na qualidade do serviço prestado.

A realização de 60% das ações planeadas revela  um esforço contínuo por garantir uma maior coerência entre o diagnóstico de necessidades de formação efetuado e o Plano de Formação.

A realização das ações de formação em live training, que permitem aliar o ambiente dinâmico das formações presenciais, sem sair de casa ou local de trabalho e na maior parte realizada em horário repartido, poderá ter sido um incentivador para participação em formação. Estas ações de formação também contribuíram para a frequência de formação profissional durante o período experimental dos trabalhadores recém chegados à SG.

Prevê-se que em 2023 a formação em live trainning continue a ser dominante. Com a continuidade do programa POR LISBOA 2020, espera-se, também, usufruir de algumas ações de formação sem custo associado, assim como as ações de formação realizadas ao abrigo do Plano de Recuperação e Resiliência.

REPÚBLICA PORTUGUESA
AMBIENTE E AÇÃO CLIMÁTICA

SECRETARIA-GERAL DO AMBIENTE

Rua de "O Século" n.º 63, 1200-433 Lisboa
T. +351 213 231 500 | F. +351 213 231 530
sg@sgambiente.gov.pt | **www.sgambiente.gov.pt**